Приложение к приказу

от 13.04.2018г. № 178

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

к Положению о порядкеотчисления, восстановления и перевода обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Балахнинский технический техникум»

Внести изменения и дополнения в Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Балахнинский технический техникум», изложив положение в следующей редакции:

Утверждено

приказом от16.02.2016г

№56

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Балахнинский технический техникум»**

**1.Общие положения**

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Балахнинский технический техникум» ( далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, Порядком и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443г., Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 10.02.2017г. №124 и регулирует процедуру перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Балахнинский технический техникум» (далее - Техникум).

1.2. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

**2.Общие положения порядка перевода обучающихся**

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Техникуме для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.6. Перевод обучающихся, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

**3. Процедура перевода обучающихся в Техникум за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации**

3.1. Обучающийся, желающий перевестись из другой образовательной организации в Техникум, подает в Техникум заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки об обучении (периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному п.2.5 настоящего Положения.

3.2. На основании заявления о переводе в Техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением создается аттестационная комиссия по переводу и восстановлению обучающихся (далее — аттестационная комиссия), действующая на основании приказа директора Техникума в составе заместителя директора по УР, заведующего отделением СПО, председателя цикловой методической комиссии или ведущего преподавателя соответствующей специальности/профессии. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе (далее-УР).

3.2.1. Аттестационная комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.2.1.1. Заведующий отделением СПО в течение 3 рабочих дней выявляет разницу в учебном плане. Аттестационная комиссия составляет перечень дисциплин и форм промежуточной аттестации, подлежащих сдаче, с установлением сроков ликвидации задолженности, рекомендует, на какой курс может быть переведен обучающийся для продолжения обучения и отражает это в протоколе (Приложение 2).

3.2.1.2. Заведующий отделением СПО на основании протокола аттестационной комиссии составляет проект приказа о зачислении обучающегося с последующей ликвидацией задолженности по индивидуальному графику ликвидации задолженности, и передает на согласование заместителю директора по УР.

3.2.2. Заместитель директора по УР в течение 3 рабочих дней рассматривает представленные документы.

При принятии Техникумом решения о зачислении проект приказа визируется заместителем директором по УР и обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 3), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директора Техникума или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут зачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.4. Конкурсный отбор проводится в случае подачи более одного заявления на одну и ту же профессию/специальность в течение 5 календарных дней c даты подачи первого заявления. Проведение конкурсного отбора осуществляется в течение 2 календарных дней.

3.5. Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией и оформляется протоколом.

3.6. Порядок проведения конкурсного отбора определяются п. 3.6.1. настоящего Положения.

3.6.1. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, вакантных для перевода за счет бюджетных ассигнований и (или) за счет средств физических и (или) юридических лиц Техникум осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, а также справки об обучении (периоде обучения).

При этом зачисление в Техникум производится по итогам ранжирования по мере убывания среднего балла в следующей последовательности:

— зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и справки об обучении (периоде обучения). Также приоритет имеют обучающиеся с меньшей разницей в учебных планах и обучавшиеся в образовательной организации технической направленности.

При равенстве вышеуказанных результатов преимущественным правом на зачисление обладают поступающие:

- имеющие более высокие баллы по профилирующим предметам: математика, физика, информатика, указанные в документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, а также в справке об обучении (периоде обучения).

При равном среднем балле документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также справки об обучении (периоде обучения) и при равном среднем балле по профильным учебным предметам преимущество имеют поступающие, имеющие дипломы, грамоты за участие в конкурсах, олимпиадах по профилирующим предметам, а также участвовавшие и занявшие призовые места в олимпиадах, проводимых Техникумом.

Средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также справки об обучении (периоде обучения) рассчитывается точностью до десятых единиц с округлением по правилам математики.

3.7. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, п. 11, 15-17 Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.02. 2017 г. N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» не применяются.

Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Техникумом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

-при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- если Техникум вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

3.9. Другие документы могут быть представлены обучающимся при переводе в Техникум, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений по соответствующим направлениям подготовки или специальностям/профессиям среднего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

3.10. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.8. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В приказе о зачислении производится запись:

*"Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательной организации) по программе подготовки специалистов среднего звена /по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих специальности /(профессии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ курс \_\_\_\_\_\_ формы обучения".*

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании и оплата семестра обучения.

3.10.1. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.10.2. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение Техникуме.

3.10.3. В том случае, если обучающемуся не могут быть зачтены какие-либо дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, учебная или производственная практика (по профилю специальности/профессии), курсовое проектирование, в приказе о зачислении обучающегося должна быть запись с формулировкой *«Зачислить в число обучающихся с последующей ликвидацией задолженности».*

3.10.4. После издания приказа о зачислении в порядке перевода, утверждается индивидуальный график ликвидации задолженности с установлением срока ее ликвидации.

3.10.5. Заведующий отделением СПО, осуществляет контроль за выполнением графика ликвидации задолженности.

**4. Процедура перевода обучающихся из Техникума**

4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучении (справку об обучении) (Приложение 5), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка об обучении).

4.2. Обучающийся представляет в Техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной в принимающей организации.

4.3. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом) с формулировкой:

*"Отчислить в связи с переводом в (наименование принимающей образовательной организации)»*.

4.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Техникум (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Техникуме указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Техникум в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Техникуме, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Техникума.

4.6. В Техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Техникуме, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Техникума.

**5. Процедура перевода обучающихся в Техникум из образовательной**

**организации, реализующей с Техникумом образовательную программу с использованием сетевой формы**

5.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в Техникум в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.2. Техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 5.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе Техникум может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.3. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося Техникумом выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

5.4. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование Техникумом личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

**6. Процедура перевода обучающихся внутри Техникума**

6.1. Перевод обучающегося внутри Техникума с одной образовательной программы на другую, производится на основании приказа директора, по заявлению обучающегося с указанием курса, специальности/профессии, формы обучения, на которые обучающийся хочет перейти, к которому прилагается копия зачетной книжки, при наличии вакантных мест.

6.2. На основании заявления обучающегося заведующий отделением СПО в течение 3 рабочих дней выявляет разницу в учебном плане, составляет перечень дисциплин и форм промежуточной аттестации, подлежащих сдаче с установлением сроков ликвидации задолженности и отражает это в проекте приказа о переводе обучающегося и индивидуальном графике ликвидации задолженности, который согласовывает с заместителем директором по УР.

6.3. Разница в учебных планах при переходе с одной специальности/профессии на другую определяется как задолженность, подлежащая ликвидации в определенный срок.

6.4. Преимущественное право при переводах внутри Техникума получают лица, обучающиеся на «хорошо» и «отлично», не имеющие дисциплинарных взысканий, пропусков занятий без уважительной причины, академических задолженностей, принимающие активное участие в общественной жизни Техникума.

6.5. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося издается приказ  *«О переводе обучающегося с одной специальности /профессии на другую»* с формулировкой*: «Перевести с \_\_\_\_ курса обучения программы подготовки специалистов среднего звена /программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих специальности/профессии \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ курс программы подготовки специалистов среднего звена /программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих специальности /профессии \_\_\_\_\_\_\_».*

6.6. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

**7. Порядок отчисления обучающихся из Техникума**

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума:

7.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

7.1.2. Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Техникума на основании решения Педагогического совета (малого педагогического совета):

а) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

б) в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;

г) в связи с невыходом из академического отпуска;.

д) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума:

- в случае признания по приговору суда обучающегося виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;

- в случае ликвидации Техникума.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Техникумом.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Техникума об отчислении обучающегося из Техникума.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум в трехдневный срок после издания приказа директора Техникума об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Техникума, справку об обучении.

**8. Восстановление в число обучающихся Техникума**

8.1. В число обучающихся Техникума могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из Техникума.

Для организации восстановления создается аттестационная комиссия по переводу и восстановлению обучающихся (далее — аттестационная комиссия), действующая на основании приказа директора Техникума в течение одного учебного года в составе заместителя директора по УР, заведующего отделения СПО, председателя цикловой методической комиссии или ведущего преподавателя соответствующей специальности/профессии. Председателем комиссии является заместитель директора по УР.

8.2. Восстановление лиц, прервавших свое обучение в Техникуме в связи с призывом в ряды Вооруженных Сил РФ, производится на ту же специальность/профессию, с которой они были отчислены, с учетом разницы часов при изменении образовательной программы.

8.3. Лицо, отчисленное из Техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления, при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.4. В случае если данная специальность/профессия не реализуется, восстановление обучающегося производится на специальность/профессию, согласованную с заведующим отделением СПО и заместителем директора по УР и восстанавливающимся, путем подачи заявления с дальнейшим зачетом дисциплин, профессиональных модулей и практик и составлением графика ликвидации задолженности.

8.5. Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе Техникума до завершения освоения обучающимся образовательной программы среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований, имеет право на основании решения Педагогического совета Техникума на восстановление для обучения в Техникум в течение одного года после отчисления из него за счет бюджетных ассигнований при наличии свободных мест по данной специальности/профессии на соответствующем курсе и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.6. Не допускается восстановление обучающегося:

- после повторного отчисления из техникума по неуважительной причине в процессе усвоения им одной образовательной программы;

- имеющего академическую задолженность по пяти и более дисциплинам;

- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание обучающегося и за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе:

- за употребление наркотических и алкогольных веществ, в том числе появление в состоянии наркотического опьянения на занятиях и на общественных мероприятиях;

- за хранение различных наркотических средств, устройств для их изготовления и их употребления;

- за предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения и при поступлении в техникум.

8.7 Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее по инициативе Техникума, производится приказом директора на основании заявления и решения Педагогического совета до начала нового учебного года (семестра). Восстановление в течение семестра не допускается.

8.8 Заведующий отделением СПО в 3-х дневный срок выявляет разницу в учебном плане. Аттестационная комиссия составляет перечень дисциплин и форм промежуточной аттестации, подлежащих сдаче, с установлением сроков ликвидации задолженности, рекомендует, на какой курс может быть восстановлен обучающийся для продолжения обучения и отражает это в протоколе (примерная форма указана в Приложении 3).

Заведующий отделением СПО на основании протокола аттестационной комиссии составляет проект приказа о восстановлении обучающегося, с ликвидацией задолженности по индивидуальному графику ликвидации задолженности, и передает на согласование заместителю директора по УР.

8.9. Заместитель директора по УР в 3-х дневный срок рассматривает представленные документы. При положительном решении данного вопроса, проект приказа визируется заместителем директором по УР.

8.10. Восстановление для продолжения обучения допускается при наличии в учреждении соответствующих групп обучения по курсам, профессиям/специальностям и наличии в них вакантных мест.

8.11. Восстановление на все формы обучения оформляется приказом директора Техникума.

Приложение 1

к Положению о порядке перевода,

отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ БТТ

*Образец заявления о переводе в техникум*

Директору ГБПОУ БТТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

от студента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

обучающегося на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер курса)

по специальности/профессии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование специальности/профессии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Заявление о переводе

Прошу Вас перевести меня в ГБПОУ «Балахнинский технический техникум» по образовательной программе среднего профессионального образования — программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ программе подготовки специалистов среднего звена по специальности/профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

( код и наименование профессии/ специальности)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О)

подтверждаю факт отсутствия у меня ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, также подтверждаю факт, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

Приложение:

1. Справка об обучении (о периоде обучения) на \_\_\_л. в 1 экз.;

2. Иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные

документы предоставляются по усмотрению обучающегося) на \_\_\_л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 2

к Положению о порядке перевода,

отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ БТТ

*Образец протокола заседания аттестационной комиссии по переводу и восстановлению обучающихся*

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

"Балахнинский технический техникум"

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_**

\_\_\_ от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

заседания аттестационной комиссии по переводу и восстановлению обучающихся

для проведения перезачета результатов освоения дисциплин, профессиональных модулей, практик

обучающихся

по специальности/профессии **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Аттестационная комиссия в следующем составе:

председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заместитель директора по УР;

Члены комиссии:

**Комиссия рассмотрела в открытом заседании представленные документы**: заявление обучающегося о зачете результатов освоения учебных дисциплин; федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования по специальности; учебный план по специальности; диплом и приложение к диплому о среднем или высшем профессиональном образовании (при наличии); справку об обучении (периоде обучения); экзаменационные ведомости, зачетную книжку, заслушала ответы обучающегося на заданные вопросы при собеседовании и решила:

1. Рекомендовать перечень дисциплин, подлежащих перезачету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ранее обучавшемуся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  учебных дисциплин,  пройденных практик | Макс. нагрузка  в часах в учебном плане | Макс. нагрузка  в часах в представленном  документе | Оценка,  зачтено |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2. Восстановить/ зачислить обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс на основе перезачета результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, по индивидуальному учебному плану.

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 3

к Положению о порядке перевода,

отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ БТТ

*Образец справки о переводе*

Угловой штамп

образовательного учреждения

Дата выдачи и регистрационный номер

**Справка о переводе**

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления о переводе и копии зачетной книжки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения)

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по образовательной программе среднего профессионального образования — программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программе подготовки специалистов среднего звена по специальности/профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(код и наименование специальности/профессии)

после представления документа об образовании.

Директор В.И. Блинков

Приложение 4

к Положению о порядке перевода,

отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ БТТ

Директору ГБПОУ БТТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас зачесть результаты, полученные мною в период обучения в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ПОО)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по специальности/профессии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование специальности/профессии)

Приложение: справка об обучении (о периоде обучения)/диплом и приложение к диплому) серия\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ выданный(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Приложение 5

к Положению о порядке перевода,

отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ БТТ

*Образец справки об обучении (периоде обучения)*

Угловой штамп

образовательного учреждения

Дата выдачи и регистрационный номер

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ1 (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ2)**

**Фамилия, имя, отчество**: Меренков Владимир Игоревич

**Дата рождения**: 04.06 .1994г.

**Место рождения:** г. Балахна Балахнинского района Нижегородской области

**Документ о предшествующем уровне образования**: 2010 год, аттестат об основном общем образовании (52 БВ №0012922), выданный муниципальным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Балахна Балахнинского района Нижегородской области.

**Поступил(а)** в 2014 году в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Балахнинский технический техникум», г. Балахна Нижегородской области, ул. М.И. Ульяновой, д.82.

**Завершил(а) обучение** в 2017 году в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Балахнинский технический техникум», г. Балахна Нижегородской области, ул. М.И. Ульяновой, д.82.

**Форма обучения**: очная.

**Специальность (профессия):** 15.02.08 Технология машиностроения.

**Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования** подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих базовой подготовки3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Справка об обучении выдается студентам не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

2. Справка о периоде обучения выдается студентам, освоившим часть основной профессиональной образовательной программы специальности (профессии) и (или) отчисленным из организации.

3. Только для подготовки специалистов среднего звена

За время обучения в техникуме Меренков Владимир Игоревич получил(а) следующие оценки по изучаемым дисциплинам, профессиональным модулям и элементам в их составе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование дисциплины, профессионального модуля, практик** | **Общее количество часов** | **Оценка** |
| *1.* | *Русский язык* | *104* | *хорошо* |
| *2* | *Литература* | *156* | *хорошо* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ***Всего*** | ***0000*** |  |
|  | ***в том числе аудиторных*** | ***0000*** |  |
|  |  |  |  |
|  | *Курсовая работа «Проектирование специального станочного приспособления для фрезерования лапок детали «Вилка»» хорошо* |  | *хорошо* |
|  | *Учебная практика* | *15 недель* | *отлично* |
|  | *Производственная практика (по профилю специальности)* | *7 недель* | *отлично* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Директор ГБПОУ БТТ И.О. Фамилия

Секретарь И.О. Фамилия

Приложение 6

к Положению о порядке перевода,

отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ БТТ

*Образец заявления об отчислении переводом*

Директору ГБПОУ БТТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас отчислить меня из состава обучающихся техникума, осваивающих программу подготовки квалифицированных рабочих по профессии 15.01.25 Станочник (металлообработка) в связи с переводом в ГБПОУ «…………….» для продолжения обучения.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

С решением сына (дочери) согласна.

Родитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Приложение 7

к Положению о порядке перевода,

отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ БТТ

*Образец заявления об отчислении по инициативе обучающегося*

Директору ГБПОУ БТТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас отчислить меня из состава обучающихся техникума, осваивающих программу подготовки квалифицированных рабочих по профессии15.01.25 Станочник (металлообработка) в связи с тяжелым материальным положением и последующим трудоустройством.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

С решением сына (дочери) согласна.

Родитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Приложение 8

к Положению о порядке перевода,

отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ БТТ

*Образец заявления об отчислении по инициативе обучающегося*

Директору ГБПОУ БТТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас отчислить меня из состава студентов техникума в связи со сложностями в освоении образовательной программы профессии 15.01.25 Станочник (металлообработка) для продолжения обучения в МОУ ОСОШ г. Балахны.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (ФИО)

С решением сына (дочери) согласна/согласен.

Родитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(подпись) (фио)

Приложение 9

*Образец заявления о внутреннем переводе*

Директору ГБПОУ БТТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас перевести меня из состава студентов I курса группы 17-ТМТ, обучающихся специальности 15.02.08 Технология машиностроения, в состав студентов I курса группы 17-ИСТ для продолжения обучения специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Приложение 10

к Положению о порядке перевода,

отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ БТТ

*Образец заявления о восстановлении на обучение*

Директору ГБПОУ БТТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас восстановить меня в состав студентов очной формы обучения на 2 курс для продолжения обучения по программе подготовки квалифицированных рабочих по профессии 15.01.25 Станочник (металлообработка), как ранее отчисленного приказом №\_\_\_ от 00.00.0000 г.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Приложение 11

к Положению о порядке перевода,

отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ БТТ

*Образец заявления о зачислении переводом*

Директору ГБПОУ БТТ

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас зачислить меня в состав обучающихся техникума 2 курса очной формы обучения по программе подготовки квалифицированных рабочих по профессии 15.01.25 Станочник (металлообработка) на базе основного общего образования в порядке перевода из ГБПОУ «Лукояновский сельскохозяйственный техникум».

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Приложение 12

К Положению о порядке перевода,

отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ БТТ

*Образец приказа о переводе студента из другой профессиональной образовательной организации*

На основании личного заявления и приказа ГБПОУ «Перевозский строительный колледж» от 15 декабря 2015 года № 47-ок «Об отчислении в порядке перевода»

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить в порядке перевода из ГБПОУ «Перевозский строительный колледж» на 2 курс очной формы обучения в группу 15-БХТ **Круглову Анастасию Юрьевну** для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Секретарю учебной части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_внести соответствующие записи в Поименную книгу обучающихся очной формы обучения по ППССЗ, журнал группы 15-БХТ.

Директор В.И. Блинков

Приложение 13

К Положению о порядке перевода,

отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ БТТ

*Образец приказа о переводе обучающегося в другую профессиональную образовательную организацию*

На основании личного заявления, письменного согласия законного представителя (мамы Кругловой Марии Павловны) и официального согласия ГБПОУ «Перевозский строительный колледж»

п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить из состава обучающихся техникума 1 курса группы 17-БХТ обучающуюся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» **Круглову Анастасию Юрьевну** в порядке перевода в ГБОУ СПО «Перевозский строительный колледж».

2. Секретарю учебной части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ внести соответствующие записи в Поименную книгу обучающихся очной формы обучения по ППССЗ, журнал группы 15-БХТ.

Директор В.И. Блинков