

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Балахнинский технический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины

**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности  
**43.02.14 Гостиничное дело**

Балахна  
2020 г.

Одобрена цикловой комиссией  
общеобразовательных дисциплин  
и циклов ОГСЭ и ЕН  
Протокол №1 от «28» 08 2020г.  
Председатель Усачёва Ю.Ю.

Рабочая программа учебной дисциплины  
«Иностранный язык в профессиональной  
деятельности» разработана на основе требований  
ФГОС и ПООП по специальности 43.02.14  
Гостиничное дело



Организация-разработчик: ГБПОУ «Балахнинский технический техникум»

Разработчик:  
Абрамова С.Н., преподаватель иностранного языка ГБПОУ «Балахнинский технический  
техникум», высшая категория

Рецензент:  
Алексеева Г.А. – методист ГБПОУ «Балахнинский технический техникум»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>OK.2,</b> <b>OK.3,</b> <b>OK.5,</b> <b>OK.9,</b> <b>OK.10</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li><li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li><li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li><li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li><li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li><li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li><li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li><li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li><li>- особенности произношения;</li><li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	192
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	172
в том числе:	
теоретическое обучение	-
Лабораторные и практические работы	172
Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация: <b>Дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>		14	
<b>Тема 1.1.</b> Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	<b>Тематика практических занятий</b> Фонетический материал <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные звуки и интонемы английского языка;</li> <li>- основные способы написания слов на основе знания правил правописания;</li> <li>-совершенствование орфографических навыков.</li> </ul> Лексический материал по теме. Грамматический материал: <ul style="list-style-type: none"> <li>- простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом);</li> <li>- простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;</li> <li>- предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них;</li> <li>- безличные предложения;</li> <li>- понятие глагола-связки.</li> </ul>	8	OK 2, OK.3, OK5, OK 9, OK 10
<b>Тема 1.2.</b> <b>Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе</b>	<b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования.</li> </ul> Грамматический материал: <ul style="list-style-type: none"> <li>- модальные глаголы, их эквиваленты;</li> <li>- предложения с оборотом there is/are;</li> <li>- сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but.</li> <li>- образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite</li> </ul>	6	OK 2, OK.3, OK5, OK 9, OK 10
	Самостоятельная работа	7	

<b>Раздел 2. Развивающий курс</b>		<b>52</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день	<b>Тематика практических занятий</b>  Лексический материал по теме. Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.	8	<b>ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10</b>
<b>Тема 2.2.</b> Новости, средства массовой информации	<b>Тематика практических занятий</b>  Лексический материал по теме. Грамматический материал: - числительные; - система модальности. - образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite.	8	<b>ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10</b>
<b>Тема 2.3.</b> Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты. Столица (Москва). Достопримечательн ости.	<b>Тематика практических занятий</b>  Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.	8	<b>ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10</b>
<b>Тема 2.4.</b> Великобритания. Лондон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и	<b>Тематика практических занятий</b>  Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, - использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем - придаточные предложения времени и условия (if, when).	8	<b>ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10</b>

праздники			
<b>Тема 2.5.</b> США. Вашингтон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	<b>Тематика практических занятий</b>  Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect; - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные;	8	<b>ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10</b>
<b>Тема 2.6.</b> Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование	<b>Тематика практических занятий</b>  Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; - понятие согласования времен и косвенная речь. - неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. - наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every	6	<b>ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10</b>
<b>Тема 2.7.</b> Компьютер. Интернет.	<b>Тематика практических занятий</b>  Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.	6	<b>ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10</b>
	Самостоятельная работа	7	
<b>Раздел 3. Организация обслуживания обслуживание в индустрии гостеприимства</b>		104	
<b>Тема 3.1.</b> Виды услуг индустрии гостеприимства	<b>Тематика практических занятий</b>  Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - предложения с союзами neither...nor, either...or; - отработка лексики описывающей основные и дополнительные услуги, которые предоставляются бесплатно и за отдельную плату	8	<b>ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10</b>
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Тематика практических занятий</b>	8	<b>ОК 2, ОК.3, ОК5,</b>

<p>Профессии в индустрии гостеприимства. Личностные качества, необходимые для профессии.</p>	<p>Лексический материал по теме. Грамматический материал:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive;</li> <li>- сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French.</li> <li>- отработка лексики описывающей профессии в индустрии гостеприимства;</li> <li>- отработка лексики описывающей личностные качества, необходимые для различных профессий</li> </ul> </p>		<p><b>ОК 9, ОК 10</b></p>
<p><b>Тема 3.3.</b> Функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства</p>	<p><b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- предложения со сложным дополнением типа I want you to come here;</li> <li>- сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though;</li> <li>- сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French;</li> </ul> <p>Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработка лексики описывающей функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства</li> </ul> </p>	<p>8</p>	<p><b>ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10</b></p>
<p><b>Тема 3.4.</b> Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг</p>	<p><b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения;</li> <li>- систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III)</li> <li>- отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда гость просит e-mail отеля, чтобы отправить запрос о наличии номеров и цен; кто-то просит соединить с отделом бронирования; представитель корпоративной компании задает администратору вопросы про отель (месторасположение и дополнительные услуги, которые предоставляются бесплатно; Поздно вечером на ресепшин позвонила супруга постоянного гостя и просит соединить с номером, в котором живет ее муж. Но сам гость просил его ни с кем не соединять и не беспокоить; запрос: необходимо забронировать стол на четверых взрослых и одного ребенка (не гости отеля) в ресторане этим вечером на 21:00 (информация о типе меню, цены,</li> </ul> </p>	<p>16</p>	<p><b>ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10</b></p>

	специальные предложения дня и время работы); представитель компании просит соединить с отделом продаж для бронирования конференц-зала и проведение конференции в гостинице.		
<b>Тема 3.5.</b> Процедуры бронирования гостиничных услуг	<p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous;</li> <li>- признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.</li> <li>- отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда по телефону происходит запрос бронирования, 1 комната на двоих с (даты), тип питания завтрак и обед - прямое бронирование; запрос бронирования от туристического агентства, 1 комната на двоих с одной большой кроватью (king-size), также нужна дополнительная кроватка (ребенок 3 года) с/по (даты), тип питания (завтрак, обед, ужин); запрос бронирования от корпоративного партнера, 1 комната на двоих с раздельными кроватями, с/по (даты), тип питания (завтрак).</li> </ul>	8	<b>ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10</b>
<b>Тема 3.6.</b> Помощь гостям во время их проживания в гостинице	<p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глаголы в страдательном залоге.</li> <li>- отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда иностранный гость обратился к сотруднику с проблемой потери ключа от номера; иностранный гость интересуется о развлекательных услугах комплекса; иностранный гость хочет поговорить с гостем, но он не в номере; иностранный гость просит положить его драгоценность в сейф (на ресепшн); иностранный представитель гостя с ограниченными возможностями (колясочник) обращается к сотруднику ресепшн, просит помочи, возникла трудность с подъемом на гостиничный этаж; иностранный гость спрашивает о времени работы прачечной; иностранный гость хочет заказать еду в номер, так как служба ресторана не отвечает, он хочет что-нибудь легкое и чай; в номере у иностранного гостя сломался туалет, нужен сантехник.</li> </ul>	16	<b>ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10</b>
<b>Тема 3.7.</b> Информация о туристских	<p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>Лексический материал по теме. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the</li> </ul>	16	<b>ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10</b>

объектах в месте пребывания	<p>Past;</p> <p>Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.</p> <p>Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различия их функций.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда иностранный гость спрашивает о достопримечательностях города, гость хочет провести там выходные; хочет узнать, какие особенности кухни в ресторанах отеля; хочет провести день в Москве, он спрашивают про программу с историческими достопримечательностями; иностранный гость спрашивает, куда можно поехать с ребенком. он хочет провести день загородом;. иностранный гость пишет статью в журнале о русской кухне, хочет посетить какой-нибудь ресторан для поиска информации; иностранный гость хочет взять машину на прокат для поездки по городу на завтра; иностранный гость хочет узнать о лучших магазинах для шопинга, он заинтересован в том, чтобы купить сувениры</li> </ul>		
<b>Тема 3.8.</b> Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания	<p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке.</li> <li>- признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различия их функций</li> <li>- отработка лексики, необходимой в ситуациях, иностранный гость подходит на ресепшин и сообщает, что в номере прорвало трубу и затопило комнату и коридор, а также повредило его имущество, требуется немедленное решение проблемы; когда иностранная гость подходит к стойке и кричит от боли, она беременная и у нее начинаются схватки; подходит на фронт-офис и жалуется, что потерял из комнаты золотой браслет и просит книгу жалоб.</li> </ul>	8	<b>ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10</b>
<b>Тема 3.9.</b> Профессиональная этика. Поведение работника гостиницы. Профессиональный	<p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конструкция to have (get) something done; - структурная организация текста; - аннотирование текста, статьи. - отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда проводятся мероприятия Event Marketing и public relations в целях</li> </ul>	16	<b>ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10</b>

имидж.	повышения имиджа гостиницы перед иностранными гостями и партнерами.		
	Самостоятельная работа	6	
<b>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>192</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

**Кабинет «Иностранный языка»** Столы ученические, стулья ученические, рабочее место преподавателя, доска учебная.

Технические средства обучения: ноутбук с лицензионным программным обеспечением, операционная система MSWindowsXPProfessional, мультимедийный проектор, экран, музыкальный центр.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Безкоровайная Г. Т. PlanetofEnglishучебник английского языка для НПО и СПО – М. Академия, 2016 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом</p> <p>Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор.</p> <p>Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче.</p> <p>Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей,</p> <p>сформулированной в задании.</p> <p>Уместное использование лексических единиц и грамматических структур</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-письменного/устного опроса;</li> <li>-тестирования;</li> <li>-диктантов;</li> </ul> <p>-оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-письменных/ устных ответов, выполнения заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний блюд для меню,</li> <li>монологическая речь при презентации блюд и т.д.)</li> </ul>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		