

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Балахнинский технический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.18 ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА И КАРЬЕРЫ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
11.02.01 «Радиоаппаратостроение»

г. Балахна
2018 г.

Одобрена цикловой комиссией

Протокол №1 от «28» 08 2018 г.

Председатель Макаров

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе требований ФГОС по
специальности
Радиоаппаратостроение

11.02.01.



Организация-разработчик: ГБПОУ «Балахнинский технический техникум»

Разработчик:

1. Подшивалова М.В. преподаватель ГБПОУ «Балахнинский технический техникум»

Рецензенты:

1. Алексеева Г.А. методист ГБПОУ «Балахнинский технический техникум».

Содержание

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2. Структура и содержание учебной дисциплины	4
3. Условия реализации учебной дисциплины	8
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	9

1 Паспорт рабочей программы общепрофессиональной дисциплины «Проектирование профессионального роста и карьеры»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины «Проектирование профессионального роста и карьеры» является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональной дисциплины «Проектирование профессионального роста и карьеры» относится к общепрофессиональному циклу вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

- овладение общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планирование профессиональной карьеры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

уметь:

- составлять личный профессиональный план;
- готовить резюме;
- самостоятельно осуществлять поиск работы;
- вести деловые переговоры;
- осуществлять самопрезентацию при приеме на работу;
- осуществлять самоменеджмент при подготовке к профессиональной деятельности;
- эффективно составлять деловую документацию (анкету, заявление, резюме);

знать:

- рынок труда, требованиях к профессиональной деятельности;
- требования работодателей, в том числе и социальных партнеров, к выпускнику колледжа;
- технологию поиска работы, варианты трудоустройства;
- требования к подготовке деловой документации;

Данная рабочая программа способствует формированию общих компетенций
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

OK 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

OK 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:
максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 60 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 40 часов;
самостоятельная работа обучающегося 20 часов.

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	26
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	20
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**2.2 Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины
«Проектирование профессионального роста и карьеры»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема № 1 Анализ современного рынка труда		4	OK.1 OK.4 OK.8
Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ.		2	
Практические работы.		2	OK.1
№1 Я и моя профессия (эссе)		2	OK.4 OK.8
Внеаудиторная самостоятельная работа:		2	
№1 Востребованности рынка труда по профессии.		2	
Тема №2 Тенденция развития мира профессий.		6	
Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развития, классификация профессий. Основные виды профессий, их характеристика.		2	
Практические работы		4	OK.4
№2 Анализ ресурсов для профессионального роста в заданном направлении.		2	OK.5 OK.9
№3 Анализ профессиональной пригодности. Определение готовности к профессиональной деятельности с использованием методик: «Мотивы выбора профессии».		2	
Внеаудиторная самостоятельная работа:		2	
№2 Проведение анализа рейтинга самых популярных мужских и женских профессий.		2	
Тема № 3. Понятие карьеры и карьерная стратегия		6	
Понятие карьеры, Этапы карьеры и мотивы карьерного роста		2	OK.1 OK.2 OK.3 OK.8
Практические работы		4	
№4 Заполнение таблицы «Виды деловой карьеры». Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры..		2	OK.1 OK.2
№ 5 Анализ стартовых возможностей		2	OK.3
Внеаудиторная самостоятельная работа -		4	OK.8
№3 Карьера как стратегия трудовой жизни		2	
Тема № 4 Алгоритм планирования профессионального будущего		6	
Цели профессионального развития		2	
Практические работы		4	
№ 6 Составление целей по SMART методу		2	OK.1
№ 7 Составление личного карьерного плана		2	OK.2
Внеаудиторная самостоятельная работа		2	OK.3
№4 Виды профессиональной карьеры		2	OK.8
Тема № 5 Технология трудоустройства		4	
Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы.		2	
Практические работы		2	
№ 8 Оценка вакансий		2	OK.1 OK.4
Внеаудиторная самостоятельная работа		2	OK.2 OK.5
№5 Источники информации о вакансиях и их использование		2	OK.3 OK.8 OK.9

Тема № 6 Правила составления резюме	4	
Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме.	2	OK.1 OK.2 OK.3 OK.5 OK.6
Практические работы	2	
№ 9 Резюме (анализ готовых резюме, составление собственного резюме с учетом специфики работодателя).	2	OK.1 OK.2
Внеаудиторная самостоятельная работа	6	OK.3
№6 Составление сопроводительного письма и заметки по предварительному телефонному разговору с потенциальным работодателем.	2	OK.5 OK.6
№7 Составьте краткое резюме-объявление в газету.	2	
№8 Составить вопросы общего характера для проведения интервью	2	
Тема № 7 Прохождение собеседований	4	
Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию.	2	OK.1 OK.2 OK.3 OK.5 OK.6
Практическая работа	2	
№ 10 Самопрезентация	2	OK.1 OK.2
Внеаудиторная самостоятельная работа.	2	OK.3 OK.5
№9 Составьте анкету при приеме на работу	2	OK.6
Тема № 8 Посредники на рынке труда	6	
Практическая работа		
№ 11 Анализ информации для принятия решения о поступлении на работу.	2	OK.1 OK.2
№ 12 Источники информации о работе и потенциальных работодателях.	2	OK.4 OK.5
№ 13 Оформление трудового договора	2	
Внеаудиторная самостоятельная работа.	5	
№ 10 Сбор и анализ информации о вакансиях рабочих мест в регионе по специальности.	2	
Итоговая аттестация в форме дифференциированного зачета		
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40	
Самостоятельная работа	20	

3 Условия реализации учебной дисциплины

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Общепрофессиональная дисциплина реализуется в учебном кабинете «Экономики
отрасли и менеджмента»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-программного обеспечения; - комплект учебно-наглядных пособий по темам;
- Технические средства обучения: интерактивная доска, ноутбук с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сотников С.И. Управление карьерой. Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2015.
2. Морозов Н. Как найти работу своей мечты. – М.: Академия, 2016

Дополнительные источники:

1. Адаменко М.В. Как открыть свой малый бизнес. - М.: НТ Пресс, 2011. 2. Федеральный закон РФ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.07.
3. Шулятьева Н.А. Малый бизнес в условиях рынка. Ж. «Деньги и кредиты», 2012, №1.

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Центр тестирования и развития «Кем стать?» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.proforientator.ru/> - свободный.
2. Работа и поиск работы. Вакансии и резюме. Рынок труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vacansia.ru> свободный.
3. Построение карьеры студентов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.career.ru, свободный.
4. Собеседование при устройстве на работу [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.allpravo.ru>, свободный.
5. Тесты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.psihologu.info> свободный.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков проводится преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения студентами индивидуальной домашней работы.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета, которую проводит преподаватель.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения студентов не позднее начала двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p style="text-align: center;">Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументировать оценку степени востребованности специальности на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поисков работы; - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; - составлять резюме с учетом специфики работодателя; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника и произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. 	<p>Оценка деятельности по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Оценка деятельности по выполнению практической работы.</p> <p>Оценка деятельности по выполнению контрольной работы.</p>
<p style="text-align: center;">Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации и их особенности; - процессы получения, преобразования и передачи информации; - возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации; - обобщенный алгоритм решения различных проблем; - выбор оптимальных способов решения 	<p>Оценка деятельности по выполнению практической работы.</p> <p>Оценка деятельности по выполнению внеаудиторной работы.</p> <p>Оценка деятельности по выполнению домашнего задания.</p>

<p>проблем, имеющих различные варианты разрешения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы представления практических результатов; выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов. 	<p>Оценка деятельности по выполнению дифференцированного зачета</p>
--	---

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	верbalный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно