**Приложение №1**

**к приказу от 26.01. 2018г. № 22**

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Балахнинский технический техникум» на 2018-2019 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** |
| **1** | **Организационные мероприятия**  1.1.Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  1.2. Обеспечение и заседание комиссии по профилактике и противодействию коррупции  1.3. Размещение на сайте техникума Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-19г.г. и отчета по его исполнению. Корректировка плана мероприятий в течение года  1.4.Обновление сайта, раздела «Антикоррупционная деятельность» | Директор техникума  Председатель комиссии.  Секретарь комиссии  Председатель комиссии.  Секретарь комиссии  Администратор сайта | Январь 2018г.  1 раз в семестр  ежегодно  По мере необходимости |
| **2** | **Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции**  2.1.Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции.  2.2.Проведение антикоррупционного анализа действующих локальных нормативны актов и распорядительных документов техникума.  2.3.Мониторинг и изучение нормативных документов, практики регионов, методических рекомендаций, регулирующих вопросы противодействия коррупции  2.4. Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции  2.5.Передача отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в министерство образования Нижегородской области | Члены комиссии по профилактике и противодействию коррупции  Юрист  юрист | В течение года  В течение года  В течение года  По мере необходимости  Ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала |
| **3** | **Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции**  3.1.Проведение по итогам сессий аналитической работы по успеваемости обучающихся с учетом сведений о посещаемости занятий и их промежуточной аттестации.  3.2. Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники техникума, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов  3.3.Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений  3.4. Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации техникумом своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей техникума, которые связаны с коррупционными рисками.  3.5. Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по установлению доплат и надбавок стимулирующего характера с участием представителя СТК.  3.6.Размещение на официальном сайте техникума плана финансово-хозяйственной деятельности и государственного задания техникума с отчетом о выполнении.  3.7. Организация проведения государственной итоговой аттестации в форме проведения гос. экзамена и защиты дипломного проекта (работы).  3.8 Организация систематического контроля получения, учета, хранения заполнения и порядка выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц.  3.9. Анализ документов в части обоснованности и правильности сдачи в аренду, безвозмездное пользование помещений, имущества, обеспечение его сохранности.  3.10.Организация предоставления государственных услуг по принципу «одного окна».  3.11. Ежегодное представление директором техникума сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.  3.12. Введение антикоррупционных положений в трудовые и гражданско-правовых договоры работников техникума.  3.13. Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений;  3.14. Введение антикоррупционных положений в хозяйственные договоры, заключаемые техникумом с контрагентами.  3.16. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме | Зам. директора по учебной работе  Директор  Специалист по персоналу  Юрист  Директор  Члены комиссии  Директор и члены комиссии  Директор  Главный бухгалтер  Главный бухгалтер  Зам директора по учебной работе  Директор  Зам. директора по учебной работе  Директор  Главный бухгалтер  Зам. директора по учебной работе  Директор  Специалист по персоналу  Директор  Главный бухгалтер  Юрист  Директор техникума | Февраль  Июнь  Постоянно  По факту получения уведомления  Ежегодно  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  До 30 апреля  Постоянно в течение года  В течение года  В течение года  постоянно |
| **4** | **Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками техникума**  4.1. Проверка достоверности представляемых гражданином персональных и иных сведений, связанных с педагогической деятельностью, при приеме на работу.  4.2.Проведение проверок качества подрядных работ, проводимых в техникуме, актов выполненных работ.  4.3.Организация антикоррупционного контроля в период приема документов в ГБПОУ БТТ | Специалист по кадрам  Директор техникума  Зам. директора по без. и хоз. работе  Директор техникума  Члены комиссии | В течение года  В течение года  Июль-август |
| **5** | Обеспечение функционирования официального сайта техникума в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации. | Зам. директора по учебной работе | Постоянно |
| **6** | **Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции**  6.1. Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений в техникуме и информирование директора о выявленных фактах  6.2. Организация и проведение совместных с правоохранительными органами профилактических мероприятий по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве, противодействию коррупции со следственными органами.  6.3. Обновление информации для населения о перечне образовательных услуг, в том числе платных, иных услугах через стенды, размещенные в техникуме, СМИ, на сайте в телекоммуникационной сети «Интернет»  6.4. Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на конференции работников и обучающихся  6.5.Организация и проведение разъяснительной работы, проведения опроса в учебных группах, на родительских собраниях в целях информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений, а также о правах участников образовательного процесса;  6.6.Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в коллективе нетерпимости к коррупционному поведению  6.7. Актуализация информации, посвященных антикоррупционной тематике, размещенной на информационном стенд техникума;  6.8. Обеспечение методического и информационного наполнения специального раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте техникума.  6.9. Участие работников в конференциях, семинарах, лекциях и совещаниях по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции.  6.10.Размещение отчета по итогам проведения самообследования техникума на сайте в системе «интернет» | Члены комиссии  Зам. директора по воспитательной работе, зам. директора по учебной работе  Главный бухгалтер, заместители директора  Директор техникума  Зам. директора по учебной работе  Зам. директора по воспитательной работе, классные руководители  Зам. директора по воспитательно работе.  Юрист  юрист  Зам. директора по учебной работе | В течение года  Ежегодно по согласованию  Постоянно  В сроки проведения конференции  В течение года (согласно графику проведения соответствующей мероприятий  Ежегодно, декабрь  В течение года  В течение года  В сроки проведения мероприятий  ежегодно |
| **7** | **Создание эффективного контроля распределения и расходования бюджетных средств**  7.1.Обеспечение своевременного исполнения требований к финансовой отчетности;  7.2. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  7.3. Исключение закупок работ, услуг, в случае, если предметом таких закупок являются работы, услуги выполнение(оказание) которых предусмотрено государственным заданием для техникума;  7.4. Минимизировать количество закупок у единственного поставщика товаров, работ, услуг;  7.5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности техникума, в т. ч. законность расходования бюджетных средств, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда. | Главный бухгалтер  Главный бухгалтер  Зам. директора по безопасности и хозяйственной работе  Главный бухгалтер  Зам. директора по безопасности и хозяйственной работе  Главный бухгалтер  Зам. директора по безопасности и хозяйственной работе  Директор техникума | Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно |
| **8** | **Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения**  8.1.Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых управлением государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области  8.2. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции., оказание консультационной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений.  8.3. Проведение мероприятий для студентов техникума в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получение навыков поведения в демократичном правовом обществе, в том числе навыков антикоррупционного поведения.  -Проведение серии тематических классных часов «Наши права-наши обязанности». «Мои права. Я гражданин». -Анкетирование обучающихся по вопросам коррупции.  8.4.Внедрение в образовательный процесс занятий антикоррупционной направленности Включение в рабочие программы элементов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т. д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.  8.5.Организация книжных выставок: «Закон в твоей жизни», « Права человека». | Члены комиссии, классные руководители  Члены комиссии  Зам. директора по воспитательной работе  Заместитель директора по учебной работе  преподаватели  библиотекарь | В течение года  Постоянно  В течение года в соответствии с установленным графиком  Август 2018-2019  Ежегодно  Март/апрель,сентябрь,декабрь  В течение года |

Рассмотрено на заседании комиссии по профилактике и противодействию коррупции

Протокол №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_.2018г.

Место хранение: у секретаря-машинистки в папке приказов по основой деятельности,

Копии: в Методическом кабинете. в библиотеке(юриста)