

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Балахнинский технический техникум»

СОГЛАСОВАНО:

Исполнительный директор

ООО «Вид трейдинг»

И. Г. Воронин

« 10 » октября 2016 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

**ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям)

Балахна
2016

Одобрена цикловой комиссией
математических и естественно-
научных дисциплин

Протокол № 7 от «10» 02 2016

Председатель Попова Н. В.

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.03 Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих разработана на основе ФГОС по
специальности 09.02.04 Информационные
системы (по отраслям)



Зам. директора по учебно-методической работе

О.В.Сивухина

«10» 02 2016 г.

рецензия № 21 от 17.11.16
ППССЗ 09.02.04

Организация-разработчик: ГБПОУ «Балахнинский технический техникум»

Разработчик:

1. Финка Г.А., преподаватель информационных систем ГБПОУ «Балахнинский
технический техникум».

Эксперты:

1. Фролова Е.Н. – методист ГБПОУ «Балахнинский технический техникум».

2. _____

(Ф. И. О. должность, (высшая или 1) категория внешнего эксперта, название учебного

Организация-разработчик: ГБПОУ «Балахнинский технический техникум»

Содержание

	стр.
1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	7
3. Структура и содержание профессионального модуля	8
4. Условия реализации профессионального модуля	16
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионально-го модуля (вида профессиональной деятельности)	20

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно – вычислительных и вычислительных машин»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) укрупнённой группы 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно – вычислительных и вычислительных машин и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 3.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера.

ПК 3.2. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.

ПК 3.3. Производить установку и настройку программ в рамках своей компетенции.

ПК 3.4. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

ПК 3.5. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.

ПК 3.6. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

ПК 3.7. Обеспечивать меры по информационной безопасности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке незанятого населения при освоении профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин в рамках специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) на базе основного общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- установки, настройки и сопровождения программного обеспечения;
- выполнения регламентов по обновлению и техническому сопровождению программного обеспечения;

- использования текстового процессора для создания, редактирования, форматирования текстовых документов;
- формирования отчетной документации по результатам работ;
- создания презентаций;
- использования стандартов при оформлении документации;
- использования табличного процессора для проведения расчетов и представления результатов в наглядном виде;
- использования СУБД для создания баз данных;
- использование программ создания и обработки векторных и растровых изображений;
- настройки и использования основных компонентов графического интерфейса операционной системы;
- доступа и использования информационных ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей;
- диагностики простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;

уметь:

- ✓ выполнять настройку интерфейса операционных систем;
- ✓ набирать алфавитно-цифровую информацию на клавиатуре персонального компьютера 10-пальцевым методом;
- ✓ управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;
- ✓ подключать периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы;
- ✓ производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;
- ✓ производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- ✓ использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- ✓ производить сканирование документов;
- ✓ производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- ✓ осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- ✓ диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники.
- ✓ работать с технической документацией;
- ✓ создавать и обрабатывать векторные и растровые изображения;
- ✓ настраивать параметры OS Windows и элементы её интерфейса;
- ✓ устанавливать антивирусную программу. Проводить проверку компьютера и отдельных его компонентов на наличие вирусов;
- ✓ устанавливать и запускать архиватор, работать с архивами;

знать:

- классификацию и архитектуру ЭВМ;
- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- состав, функции и классификацию операционных систем ПЭВМ;
- модели операционных систем и принципы лицензирования ОС;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- виды и характеристики носителей информации, файловые системы;
- принципы функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей;
- технику безопасности и эксплуатации ПЭВМ, средства защиты информации от несанкционированного доступа;
- технологии обработки текстовой, числовой, статистической, графической и гипертекстовой информации;

- технологию обработки и представления мультимедийной информации;
- виды компьютерной графики, области их применения;
- способы хранения и защиты информации;
- структуру и классификацию автоматизированных информационных систем;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 726 часа,

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 292 часов,

в том числе:

практические занятия – 140 часа,

самостоятельная работа обучающегося – 146 часов,

учебная практика – 144 часа,

производственная практика - 144 часа.