УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ

«Балахнинский технический техникум»

от «18.03.2016г.» №114

с изменениями от 11.10.2017г. приказ № 464

**1.Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по профилактике и противодействию коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Балахнинский технический техникум» ( далее - Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по профилактике и противодействию коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Балахнинский технический техникум» ( далее - техникум) .

1.2. В техникуме создается Комиссия по профилактике и противодействию коррупции (далее – комиссия) для координации деятельности руководящих работников по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, ее проявлений. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий направленных на:

-выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

-выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в техникум, снижению коррупционных рисков;

-создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

-антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

-привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и обучающихся антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к ней.

1.3.В настоящем Положении применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в [подпункте "а"](#Par1) настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3.антикоррупционная политика техникума – деятельность техникума направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

1.3.4. субъекты антикоррупционной политики-органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики граждан;

В техникуме субъектами антикоррупционной политики являются:

-администрация, преподавательский состав и учебно- вспомогательный персонал;

-обучающиеся;

-физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся техникума.

1.3.5. коррупционное правонарушение – деяние, обладающие признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.3.6. коррупциогенный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению

1.4.Данное положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- указов и распоряжений Президента Российской Федерации, в том числе Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015г. №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;

- постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции;

- законодательных и иных нормативных правовых актов Нижегородской области.

1.5.Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором. Внесение изменений в положение осуществляется путем рассмотрения проекта приказа на заседании комиссии и последующего его утверждения директором.

**2. Основные функции комиссии**

Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет следующие основные функции:

2.1.Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления администрацией и структурными подразделениями антикоррупционной политики.

2.2.Координирует деятельность администрации и структурных подразделений по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, ее проявлений.

2.3.Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих проявлению коррупции в техникуме.

2.4.Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности техникума.

2.5.Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся.

2.6.Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение(профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.7.Обеспечивает контроль за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

**3. Порядок формирования и деятельность комисси**и

3.1. Состав комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав комиссии входят

-директор техникума;

-заместители директора;

-преподаватели и работники техникума.

В состав комиссии могут входить представители общественных организаций, коллегиальных органов управления техникума, родители.( в ред. от 11.10.2017г.)

3.3.исключен. ( в ред. от 11.10.2017г.).

3.4. исключен. ( в ред. от 11.10.2017г.).

3.5. Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По предложению члена комиссии или председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии( в ред. от 11.10.17г.)

3.6.Комиссией руководит Председатель, он же определяет дату, время проведения заседаний, в том числе внеочередных.

3.7.Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.8.Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9.По решению председателя комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседании комиссии могут приглашаться члены администрации, руководители структурных подразделений и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях.

3.10.На заседаниях комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.11.Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12.Предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым членом комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются Председателем комиссии.

3.13.Заседания комиссии ведет Председатель комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя комиссии;

3.14.Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимают участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

3.15. Решения комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после подписания протокола Председателем комиссии ( в ред. от 11.10.17г.)

3.16.Решения комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.17.Члены рабочей Группы обладают равными правами при принятии решений.

3.18.Каждый член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.19. Организацию заседания комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь комиссии. В случае необходимости решения комиссии могут быть приняты в форме приказа директора техникума. Решения комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

3.20.Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции в образовательном учреждении, полученная директором техникума от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

3.21.Информация, указанная в пункте 3.20. настоящего Положения рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде, и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество сотрудника; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

3.22.По результатам проведения внеочередного заедания, комиссия вправе принять решение о проведении служебной проверки сотрудника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

3.23.Из состава комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь. Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).

3.24.Председатель, заместитель председателя комиссии, члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

**4. Председатель комиссии** ( в ред. от 11.10.17г.)

4.1. Комиссию возглавляет председатель, который является директором техникума.

4.2. Председатель:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений техникума, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

-на основе предложений членов комиссии и руководителей структурных подразделений формирует повестку для его очередного заседания.

-по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

-информирует Педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти.

-представляет комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

 -дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их исполнением.

-подписывает протокол заседания комиссии.

**5. Полномочия членов комиссии и секретаря**

5.1.Члены комиссии:

-вносят председателю комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний комиссии;

-искл. ( в ред. от 11.10.17г.);

-в пределах свое компетенции принимают участие в работе комиссии, осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний комиссии;

-для решения отдельных вопросов принимают участие в работе комиссии, уведомив о своем намерении председателя комиссии;

-в случае невозможности лично присутствовать на заседании комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя комиссии, которое учитывается при принятии решения;

-участвуют в реализации принятых комиссией решений и полномочий.

5.2.Секретарь комиссии:

-регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

-формирует повестку дня заседания комиссии;

-осуществляет подготовку заседаний комиссии;

-организует ведение протоколов заседаний комиссии;

-доводит до сведения членов комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение комиссии вопросах, и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

-доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания комиссии;

-ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений комиссии с сопроводительными материалами;

-обеспечивает подготовку проекта годового плана работы комиссии, и представляет его на утверждение председателю комиссии;

-по поручению председателя комиссии содействует организации выполнения и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;

-несет ответственность за информационное, организационно –техническое и экспертное обеспечение деятельности комиссии.

**6.Полномочия комиссии**

6.1.Комиссия:

6.1.1. координирует деятельность структурных подразделений техникума по реализации противодействия коррупции;

6.1.2. вносит предложения на рассмотрение Педагогического совета техникума по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;

6.1.3. участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности, и контролирует их реализацию;

6.1.4. содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией техникума, документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

6.1.5. рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре техникума;

6.1.6. содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально-политической и экономической обстановки в Нижегородской области и в стране;

6.1.7. вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в техникуме;

6.1.8. заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики техникума, в том числе руководителей структурных подразделений;

6.1.9. принимает в пределах своей компетенции решения, касающихся организации, координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

6.2. В компетенцию комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

**7. Взаимодействие.**

7.1.Председатель комиссии, заместитель, члены и секретарь комиссии непосредственно взаимодействуют:

-со структурными подразделениями техникума по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции;

-с Педагогическим советом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участии в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти;

-со структурными подразделениями, работниками (сотрудниками) и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в техникуме;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правоотношений.

Данный проект положения рассмотрен

 на заседании комиссии по профилактике и противодействию коррупции.

Протокол от «16» марта2016 г. №1

Рекомендовано утвердить данное положение.