**План работы школы педагогического мастерства на 2018-2019 уч. год**

ШКОЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА (ШПР)

**Цель:**

оказание организационной, информационной, учебно-методической и научной поддержки педагогическим работникам в процессе их профессионального становления и развития творческого потенциала.

**Задачи:**

 информационно-методическая и научная поддержка профессиональных потребностей ПР;

 методическое сопровождение самообразования преподавателей с целью восполнение недостающих теоретических и практических знаний, развития их творческих способностей;

 оказание практической помощи педагогам в создании программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

**Этапы работы:**

* организационный – выявление уровня профессиональной компетентности вновь принятых преподавателей и их методических затруднений; планирование индивидуальной и групповой работы по ликвидации выявленных затруднений; организация наставничества и работы по мотивации профессионального роста педагогов;
* теоретический – изучение преподавателями нормативно-правовых и научно - методических материалов по организации воспитательно-образовательного процесса
* практический – апробация преподавателями изученного педагогического опыта в собственную практическую деятельность; реализация требований, предъявляемых к организации современного урока, к разработке и ведению учебно-программной документации и методических материалов;
* диагностико-аналитический - само и взаимодиагностика достигнутых за учебный год профессиональных успехов (диагностика профессионального роста); оценка результатов деятельности; выбор форм и методов по дальнейшему повышению профессиональной компетентности.

Направления работы методической службы по повышению профессиональной компетентности ПР:

 организационно-аналитическая деятельность;

 научно-методическая работа;

 консультативная деятельность;

 диагностико-аналитическая деятельность;

 контрольно-оценочная деятельность.

Основные направления работы ППР по профессиональному росту:

 изучение нормативно-правовой, научно - методической и учебно-программной документации;

 ведение документации в соответствии с установленными требованиями;

 составление образовательных программ;

 планирование и анализ учебного занятия в условиях реализации ФГОС;

 изучение, обобщение и апробация передового педагогического опыта;

 организация работы по самообразованию

Занятия школы профессионального роста

Ответственные за проведение ШПР – методист (с привлечением передового педагогического опыта преподавателей техникума)

СЕНТЯБРЬ

Тематическая консультация: «Аттестация педагогических кадров: нормативные документы, требования к заявлению и портфолио»

Категория участников: аттестующиеся в 2018-2019 уч. году педагогические работники

НОЯБРЬ

Семинар: «Организация дипломного проектирования в условиях ФГОС»

Категория участников: руководители КП, ДП, ВКР, нормоконтролеры

ФЕВРАЛЬ

Мастер-класс: «Веб-квест как способ активизации учебной деятельности студентов»

Категория участников: педагогические работники

МАЙ

Педагогическая гостиная: «Современные педагогические технологии: опыт и перспективы использования в ВОП»

Категория участников: педагогические работники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика мероприятий** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственный** | **Исполнитель** |
| 1 | 1. Изучение рабочих программ, методических пособий, УМК, локальных актов 2. Выбор методической темы, темы самообразования 3. Требования к составлению плана – конспекта урока | Октябрь 2018 | Методист | Методист |
| 2 | 1. Методика деятельностного подхода в обучении студентов, целеполагание, мотивация и организация занятий | Декабрь 2018 | Методист | Психолог |
| 3 | 1. Применение инновационных методов обучения на уроке | Февраль 2019 | Методист | Преподаватель |
| 4 | 1. Формы и методы контроля знаний, модульно-рейтинговая система контроля знаний обучающихся. | Апрель 2019 | Методист | Преподаватель |

## 