

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ БТТ
от 19.02.2020 № 60

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАЛАХНИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Балахнинский технический техникум» на 2020/2021 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в имеющую государственную аккредитацию образовательную организацию среднего профессионального образования Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Балахнинский технический техникум» (далее Техникум) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) за счет средств бюджета Нижегородской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Техникум ведет образовательную деятельность на основании:

- лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 52Л01 №0002858 регистрационный №1008 от 15.10.2015г. (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации серии 52АО1 №0002647, выданного 26.04.2019 г. Министерством образования Нижегородской области, рег. № 2988.

1.3. Правила приема в Техникум разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30 сентября 2019 г. № 316-01-64-234 «Об утверждении контрольных цифр приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет областного бюджета на 2020 год»;
- Уставом Техникума.

1.4. Прием в Техникум для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по личному заявлению граждан, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Объем и структура приема обучающихся на обучение за счет средств областного бюджета определены контрольными цифрами приема, утвержденными министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области на 2020/2021 год, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.6. Техникум осуществляет прием лиц сверх установленных контрольных цифр приема для обучения, на основании договоров с оплатой стоимости обучения, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема в Техникум на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. Вступительные испытания для обучающихся, поступающих в Техникум, не устанавливаются.

1.10. Инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Техникум по соответствующей образовательной программе на основании заключения медицинского учреждения.

1.11. Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.12. Особенности приема граждан на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Балахнинский технический техникум» по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости) регламентируется отдельным локальным нормативным актом Техникума.

II. Организация приема в Техникум

2.1. Для подготовки и проведения приема обучающихся в Техникум создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия Техникума вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Техникума, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Техникум размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://www.balakhna-btt.org> (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума <https://www.balakhna-btt.org> и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2. 1. Не позднее 1 марта 2020 года:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей /профессий, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования: очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее или среднее профессиональное образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими предварительного медицинского осмотра (обследования) по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должностям, профессии или специальности.

3.2. 2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области по каждой специальности /профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности/ профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора о целевом обучении.

3.3. В период приема документов ежедневно размещается на официальном сайте Техникума <https://www.balakhna-btt.org> и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм получения образования.

3.4. Техникум обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

На информационном стенде Техникума размещается справочная информация о Техникуме:

место нахождения: 606400, Российская Федерация, г. Балахна, Балахнинского района, Нижегородской области, улица М. Ульяновой, дом 82;

справочные телефоны: +7(83144)6-36-87, +7-906-349-20-34;

3.3.3. факс: +7(83144)6-36-87;

интернет – адрес: <https://www.balakhna-btt.org>

адрес электронной почты: gbrpoubtt@mail.ru;

график личного приема граждан директором техникума;

график работы: понедельник – пятница 09.00 -16.00, перерыв 12.00-12.30; суббота с 9:00 до 12:00, без перерыва, воскресенье – выходной.

В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час. Нерабочие выходные и праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. Информация о процедуре приема и ведения Техникумом образовательной деятельности сообщается при личном или письменном обращении граждан, включая обращение по номерам телефонов для справок (консультаций), по электронной почте, размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе сети Интернет), средствах массовой информации, на информационных стенах и в раздаточных информационных материалах (буклетах). Информация о процедуре приема и ведения Техникумом образовательной деятельности предоставляется бесплатно.

3.5. Письменные обращения граждан рассматриваются уполномоченными работниками Техникума в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 г. №59-ФЗ с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

3.6. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о рассмотрении заявления посредством телефона, электронной почты или личного посещения Техникума. Для получения указанных сведений заявителем называется дата и регистрационный (входящий) номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

3.7. Перечень специальностей, на которые Техникум объявляет прием документов в соответствии с лицензией:

Очная форма обучения на базе 9 класса

Специальность/профессия	Квалификация	Срок обучения	Прием	
			групп	количество человек
Программы подготовки специалистов среднего звена				
22.06.06 Сварочное производство	Техник; рабочая профессия сварщик 3 р.	3 г. 10 м.	1	25
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам, рабочая профессия – контролер-кассир, продавец	2 г. 10 м.	1	25
43.02.14 Гостиничное дело	Специалист по гостеприимству	3 г. 10 м.	1	25
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	3 г. 10 м.	1	25
15.02.08 Технология машиностроения	Техник, рабочая профессия – оператор станков с программным управлением	3 г. 10 м.	1	25
Программы подготовки квалифицированных рабочих				
43.01.02 Парикмахер	Парикмахер 3-4 разряда	2 г. 10 м.	1	25
11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	Регулировщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов; Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	2 г. 10 м.	1	25

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием на обучение в Техникум по образовательным программам на 1 курс проводится по личному заявлению граждан.

В 2020/2021 учебном году прием документов на первый курс очной формы получения образования начинается с 15 июня 2020 года и осуществляется до 16.00 ч. 15 августа 2020 года, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2. 1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографий 3x4см,

4.3. Поступающие в Техникум помимо документов, указанных в пункте 4.2.1. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- документ и копию документа, удостоверяющего личность поступающего иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» законом;

- 4 фотографий 3x4см,

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, профессия, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, правила внутреннего трудового распорядка обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г., № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия Техникума возвращает документы поступающему.

4.7. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, Техникум информирует его о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Техникуме и последующей профессиональной деятельности.

Лица с ОВЗ и инвалиды при поступлении кроме документов, определенных Правилами приема, подают заявление с обязательным указанием цели инклюзивного образования, часов учебной нагрузки, дополнительного образования, психолого-педагогического сопровождения в соответствии с рекомендациями Межведомственной комиссии, а также представляют индивидуальную программу реабилитации, в которой отражается комплекс оптимальных реабилитационных мероприятий.

4.8 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронном формате. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в приемной комиссии Техникума.

Документы поступающих регистрируются приемной комиссией. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о их приеме.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные в комиссию. Документы возвращаются приемной комиссией Техникума в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Положение об организации приема на обучение по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг)

1. Прием граждан на обучение за счет физических и (или) юридических лиц (далее – на платной основе) осуществляется сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области, в пределах численности, определяемой лицензией, на основании договора об оказании платных образовательных услуг

2. Техникум может заключить договор: - с лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

- с лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3. Заказчиком может быть любое физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора. При этом физическое лицо может заказывать образовательные услуги для себя лично или для третьих лиц (в том числе для несовершеннолетних граждан), а юридическое лицо - для граждан. От имени юридического лица договор подписывает руководитель или уполномоченное им лицо (по доверенности).

4. Оформление договора об образовании производится специалистами Техникума на основании документов, переданных в приемную комиссию Техникума.

5. Размер платы за обучение на платной основе ежегодно утверждается директором Техникума.

6. Оплата за обучение производится в безналичном порядке по семестрам.

7. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. В таком случае увеличение цены на образовательные услуги оформляется дополнительным соглашением к договору.

VI. Зачисление в Техникум

6.1. Зачисление в Техникум осуществляется при наличии подлинника документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа 2020 года (не позднее 16.00 ч. 15 августа 2020 года) на все специальности и профессии.

6.2. Зачисляются поступающие, имеющие наиболее высокий средний балл в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Нижегородской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл), результатов индивидуальных достижений (0,5 балла), сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями (1 балл).

При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом,

интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно – технической, изобретательской, творческой, физкультурно – спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»;

- результаты индивидуальных достижений и наличие договора о целевом обучении указывается в заявлении поступающего.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитываются в первую очередь договор о целевом обучении.

6.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также договор о целевом обучении (при наличии), результаты индивидуальных достижений (при наличии) (в соответствии с п. 4.4. Правил), Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума <https://www.balakhna-btt.org>

6.5. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего образования (средний балл), указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации учитываются по общеобразовательным предметам (средний балл высчитывается до сотых и тысячных).

6.6. Лицам, не прошедшим по рейтингу по указанным в заявлении программам подготовки, предлагается обучение по другим программам подготовки при наличии свободных мест.

6.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 25 ноября текущего года.

VII. Правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. При возникновении спорных вопросов о зачислении могут подаваться заявления в апелляционную комиссию.

7.2. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.3. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЛАХНИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ» ЛИЦ,
ОКОНЧИВШИХ СПЕЦИАЛЬНУЮ (КОРРЕКЦИОННУЮ) ШКОЛУ VIII ВИДА И НЕ
ИМЕЮЩИХ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ИЛИ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ,
ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Настоящие Правила приема граждан в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Балахнинский технический техникум» (далее – Правила) регламентируют прием на обучение граждан Российской Федерации, окончивших специальную (коррекционную) школу VIII вида и не имеющих основного общего или среднего общего образования, по программам профессионального обучения за счет средств бюджета Нижегородской области.

2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г.;
- Федеральным Законом №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г.;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования №06-281 от 18.03.2014 «О направлении требований» (Требования к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе требования к средствам обучения и воспитания);

- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Балахнинский технический техникум» (далее – Техникум).

3. Прием на обучение по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости) за счет средств бюджета Нижегородской области осуществляется на основании свидетельства об окончании специальной (коррекционной) школы VIII вида и является общедоступным.

4. Количество мест для приема на обучение по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости) определяется контрольными цифрами приема, утвержденными приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области №316-01-63-1283 от 28.05.2019 «О приеме граждан на обучение по основным программам профессионального обучения»:

	Наименование профессий	прием на 2020/2021 учебный год	
		групп	количество человек
1	Штукатур	1	12
2	Маляр	1	12

5. Порядок информирования поступающего, его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Техникумом, с условиями зачисления на учебу, правами и обязанностями обучающихся регулируются нормами глав II, III и IV Правил приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Балахнинский технический техникум» на 2020/2021 учебный год.

6. Зачисление в Техникум осуществляется при наличии подлинника документа об обучении. Оригинал документа об обучении поступающий представляет в приемную комиссию до 15 августа 2020 года (не позднее 16.00 ч. 15 августа 2020 года).

7. Группы формируются по мере предоставления в приемную комиссию необходимых для зачисления документов с оригиналом документа об обучении.

Учитывая гигиенические требования к условиям обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), при наличии необходимых для зачисления документов на 12 поступающих по конкретной профессии, группа считается сформированной.

8. Зачисление проводится 20 августа 2020 г.

9. Директор Техникума издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению приемной комиссией и предоставивших оригиналы необходимых документов.

10. Приказ о зачислении, содержащий список зачисленных, размещается на официальном сайте Техникума и на информационном стенде приемной комиссии на следующий рабочий день после издания.

11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 25 ноября текущего года.