

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Балахнинский технический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины

**ОП. 10 (в) «Автоматизированная система расчетов «1 С-Предприятие»**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

Балахна  
2021 г.

Согласовано на заседании цикловой  
методической комиссией  
Протокол № 6 от «11» 01 2021 г.  
Председатель Н.В. Мальцева

Рабочая программа учебной дисциплины  
«Автоматизированная система расчетов  
«1С-Предприятие» разработана на  
основе ФГОС по специальности 38.02.05  
Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров, входящей в  
состав укрупнённой группы  
специальностей 38.00.00 Экономика и  
управление

Зам. директора по УМР

О.В. Сивухина  
«12» 01 2021 г.

Организация - разработчик ГБПОУ «Балахнинский технический техникум»

Разработчик:

Галкина О.В., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Балахнинский технический техникум», первая категория.

Рецензент:

Алексеева Г. А., методист ГБПОУ «Балахнинский технический техникум».

## Содержание

|                                                              | стр. |
|--------------------------------------------------------------|------|
| 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины              | 3    |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины                 | 5    |
| 3. Условия реализации учебной дисциплины                     | 13   |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 14   |



# **1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**

## **«Автоматизированная система расчетов «1С: Предприятие»»**

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Автоматизированная система расчетов «1С: Предприятие»» является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление. Данная учебная дисциплина введена в образовательную программу по рекомендации работодателей за счет часов вариативной части и направлена на более глубокое освоение ОК 1- ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1-3.4. Рабочая программа направлена на детальное изучение специального программного обеспечения автоматизации процесса ведения хозяйственного и бухгалтерского учета на предприятии любой формы собственности.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- осуществлять автоматизированный учет всех разделов бухгалтерского учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия» 10;
- осуществлять автоматизированный кадровый учет и начисление заработной платы в конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом» 10;
- осуществлять автоматизированное формирование бухгалтерской и налоговой отчетности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы организации учета в системе «1С: Предприятие» 10;
- основы работы с объектами методанных в конфигурациях «1С: Бухгалтерия» 10 и «1С: Зарплата и управление персоналом» 10.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 141 часа,

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося -94 часов;
- самостоятельная работа обучающегося -47 часов.

## 2 Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                            | <b><i>Объем часов</i></b> |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                         | 141                       |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>              | 94                        |
| в том числе:                                                         |                           |
| лабораторные работы                                                  | -                         |
| практические занятия                                                 | 94                        |
| контрольные работы                                                   | -                         |
| курсовая работа (проект)                                             | -                         |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                   | 47                        |
| <b><i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b> |                           |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Автоматизированная система расчетов «1С: Предприятие»»

| Наименование разделов и тем                                                               | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, курсовое проектирование                                                                                                       | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1 Принципы настройки и эксплуатации конфигурации «1С: Бухгалтерия» 8.</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>26</b>   | ОК 1- ОК 9,<br>ПК 1.1,<br>ПК 1.3,<br>ПК 1.4,<br>ПК 2.1,<br>ПК 2.3,<br>ПК 3.1-3.4 |
| <b>Тема 1.1</b> Основные принципы организации учета в системе «1С: Предприятие» 8.        |                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>2</b>    |                                                                                  |
|                                                                                           | Характеристика системы «1С: Предприятие» 8.0.<br>Классификация объектов метаданных. Описание конфигурации «1С: Бухгалтерия» 8.0. Добавление информационной базы.<br>Интерфейс рабочего окна конфигурации «1С: Бухгалтерия» 8.0.<br>Панель функций. | 2           |                                                                                  |
| <b>Тема 1.2</b> Подготовка информационной базы конфигурации «1С: Бухгалтерия» 8 к работе. |                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>24</b>   |                                                                                  |
|                                                                                           | Порядок работы с формой. Ввод сведения об организации: общие сведения, о банковском счете, контактная информация, ответственные лица организации, структура подразделений организации.                                                             | 2           |                                                                                  |
|                                                                                           | Настройка параметров учета. Настройка учетной политики организации. Основные настройки пользователя. Дата актуальности учета.                                                                                                                      | 2           |                                                                                  |
|                                                                                           | Порядок заполнения справочников конфигурации: Номенклатура, Типы цен номенклатуры, Склады (места хранения), Статьи затрат, Физические лица, Должности, Сотрудники организации, контрагенты.                                                        | 2           |                                                                                  |
|                                                                                           | Организация компьютерного плана счетов. Ввод начальных остатков по счетам. Проверка правильности ввода остатков.                                                                                                                                   | 2           |                                                                                  |
|                                                                                           | <b>Практические работы:</b>                                                                                                                                                                                                                        | <b>16</b>   |                                                                                  |
|                                                                                           | <b>№ 1</b> Ввод сведений об организации                                                                                                                                                                                                            | 2           |                                                                                  |
|                                                                                           | <b>№ 2</b> Настройка параметров учета. Настройка учетной политики организации                                                                                                                                                                      | 2           |                                                                                  |
|                                                                                           | <b>№ 3</b> Заполнение справочника «Номенклатура»                                                                                                                                                                                                   | 2           |                                                                                  |
|                                                                                           | <b>№ 4</b> Заполнение справочников конфигурации                                                                                                                                                                                                    | 2           |                                                                                  |
|                                                                                           | <b>№ 5</b> Заполнение справочника «Физические лица»                                                                                                                                                                                                | 2           |                                                                                  |
|                                                                                           | <b>№ 6</b> Заполнение справочника «Контрагенты»                                                                                                                                                                                                    | 2           |                                                                                  |
|                                                                                           | <b>№ 7</b> Работа с планом счетов конфигурации                                                                                                                                                                                                     | 2           |                                                                                  |
|                                                                                           | <b>№ 8</b> Ввод начальных остатков по счетам                                                                                                                                                                                                       | 2           |                                                                                  |
|                                                                                           | <b>Самостоятельная работа по разделу 1</b> (выполнение домашних заданий):                                                                                                                                                                          | <b>7</b>    |                                                                                  |
|                                                                                           | - работа с конспектом лекций (обработка текста)                                                                                                                                                                                                    |             |                                                                                  |
|                                                                                           | - подготовка к тестированию по темам раздела                                                                                                                                                                                                       |             |                                                                                  |
|                                                                                           | - подготовка ответов на контрольные вопросы                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                  |
|                                                                                           | <b>Внеаудиторная самостоятельная работа по разделу 1</b>                                                                                                                                                                                           |             |                                                                                  |
|                                                                                           | <b>№1</b> Роль процесса конфигурирования в работе с системой «1С: Предприятие» 8.                                                                                                                                                                  | 4           |                                                                                  |
|                                                                                           | <b>№ 2</b> Назначение субконто в компьютерном плане счетов                                                                                                                                                                                         | 2           |                                                                                  |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 2 Технология автоматизированного ведения бухгалтерского учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия» 8.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>66</b> | ОК 1- ОК 9,<br>ПК 1.1,<br>ПК 1.3,<br>ПК 1.4,<br>ПК 2.1,<br>ПК 2.3,<br>ПК 3.1-3.4 |
| <b>Тема 2.1 Учет уставного капитала</b>                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>4</b>  |                                                                                  |
|                                                                                                                 | Документирование учета. Учет операций по формированию уставного капитала.                                                                                                                                                                                                  | 2         |                                                                                  |
|                                                                                                                 | <b>Практическая работа № 9</b> Учет уставного капитала                                                                                                                                                                                                                     | 2         |                                                                                  |
| <b>Тема 2.2 Учет денежных средств</b>                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>6</b>  |                                                                                  |
|                                                                                                                 | Учет кассовых операций. Поступление наличных денежных средств от учредителей и покупателей в кассу предприятия. Учет операций на расчетных счетах. Валютный учет.                                                                                                          | 2         |                                                                                  |
|                                                                                                                 | <b>Практическая работа № 10</b> Учет денежных средств                                                                                                                                                                                                                      | 4         |                                                                                  |
| <b>Тема 2.3 Учет основных средств</b>                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>4</b>  |                                                                                  |
|                                                                                                                 | Приобретение объектов основных средств, принятие их к учету, ввод в эксплуатацию и передача (продажа) ОС. Учет оборудования, требующего монтажа. Начисление амортизации по ОС.                                                                                             | 2         |                                                                                  |
|                                                                                                                 | <b>Практическая работа № 11</b> Учет основных средств                                                                                                                                                                                                                      | 2         |                                                                                  |
| <b>Тема 2.4 Учет нематериальных активов</b>                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>4</b>  |                                                                                  |
|                                                                                                                 | Учет поступления, принятия к учету и выбытия нематериальных активов (НМА). Начисление амортизации по НМА.                                                                                                                                                                  | 2         |                                                                                  |
|                                                                                                                 | <b>Практическая работа № 12</b> Учет нематериальных активов                                                                                                                                                                                                                | 2         |                                                                                  |
| <b>Тема 2.5 Учет материалов и готовой продукции. Оказание услуг.</b>                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>6</b>  |                                                                                  |
|                                                                                                                 | Поступление материалов от поставщика. Учет дополнительных расходов по приобретению материалов. Передача материалов в производство. Продажа материалов. Передача готовой продукции на склад. Учет реализации готовой продукции. Оформление услуг, оказываемых организацией. | 2         |                                                                                  |
|                                                                                                                 | <b>Практические работы:</b>                                                                                                                                                                                                                                                | <b>4</b>  |                                                                                  |
|                                                                                                                 | <b>№ 13</b> Учет материалов                                                                                                                                                                                                                                                | 2         |                                                                                  |
|                                                                                                                 | <b>№ 14</b> Учет готовой продукции                                                                                                                                                                                                                                         | 2         |                                                                                  |
| <b>Тема 2.6 Переработка сырья. Учет спецодежды и спецоснастки</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>6</b>  |                                                                                  |
|                                                                                                                 | Переработка материалов на стороне. Переработка давальческого сырья. Учет спецодежды и спецоснастки                                                                                                                                                                         | 2         |                                                                                  |
|                                                                                                                 | <b>Практические работы:</b>                                                                                                                                                                                                                                                | <b>4</b>  |                                                                                  |
|                                                                                                                 | <b>№ 15</b> Переработка сырья.                                                                                                                                                                                                                                             | 2         |                                                                                  |
|                                                                                                                 | <b>№ 16</b> Учет спецодежды                                                                                                                                                                                                                                                | 2         |                                                                                  |
| <b>Тема 2.7 Приобретение товаров и их реализация в оптовой торговле.</b>                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>8</b>  |                                                                                  |
|                                                                                                                 | Учет поступления товаров на склад. Установка цен на товары. Возврат товаров поставщику.                                                                                                                                                                                    | 2         |                                                                                  |
|                                                                                                                 | Учет реализации товаров в оптовой торговле. Оформление операций по возврату товаров от покупателя.                                                                                                                                                                         | 2         |                                                                                  |
|                                                                                                                 | <b>Практические работы:</b>                                                                                                                                                                                                                                                | <b>4</b>  |                                                                                  |
|                                                                                                                 | <b>№ 17</b> Учет приобретения товаров                                                                                                                                                                                                                                      | 2         |                                                                                  |
|                                                                                                                 | <b>№ 18</b> Учет реализации товаров в оптовой торговле                                                                                                                                                                                                                     | 2         |                                                                                  |
| <b>Тема 2.8 Учет складских операций</b>                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>4</b>  |                                                                                  |
|                                                                                                                 | Перемещение товаров. Инвентаризация товаров на оптовом складе: списание и оприходование товаров.                                                                                                                                                                           | 2         |                                                                                  |
|                                                                                                                 | <b>Практическая работа № 19</b> Оформление инвентаризации на                                                                                                                                                                                                               | 2         |                                                                                  |



|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                       | оптовом складе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |                                                                                  |
| <b>Тема 2.9</b> Учет реализации товаров в розницу                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>6</b>  | ОК 1- ОК 9,<br>ПК 1.1,<br>ПК 1.3,<br>ПК 1.4,<br>ПК 2.1,<br>ПК 2.3,<br>ПК 3.1-3.4 |
|                                                                                       | Реализация товаров через автоматизированную торговую точку (АТТ) и неавтоматизированную торговую точку (НТТ).<br>Оприходование выручки в кассу предприятия.<br>Инвентаризация товаров в розничной торговле.                                                                                                                        | 2         |                                                                                  |
|                                                                                       | <b>Практические работы:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>4</b>  |                                                                                  |
|                                                                                       | <b>№ 20</b> Учет реализации товаров через АТТ                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2         |                                                                                  |
|                                                                                       | <b>№ 21</b> Учет реализации товаров через НТТ                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2         |                                                                                  |
| <b>Тема 2.10</b> Учет расчетов с подотчетными лицами, поставщиками и покупателями     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>8</b>  |                                                                                  |
|                                                                                       | Получение денежных средств из банка на хозяйственные расходы. Выдача денежных средств подотчетному лицу.<br>Оформление авансового отчета. Учет расчетов с поставщиками. Учет расчетов с покупателями. Ведение книги покупок и книги продаж. Оформление акта зачета взаимных требований (взаимозачет) и акта сверки взаиморасчетов. | 2         |                                                                                  |
|                                                                                       | <b>Практические работы:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>6</b>  |                                                                                  |
|                                                                                       | <b>№ 22</b> Учет расчетов с подотчетными лицами                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2         |                                                                                  |
|                                                                                       | <b>№ 23</b> Учет расчетов с поставщиками и покупателями                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2         |                                                                                  |
|                                                                                       | <b>№ 24</b> Формирование книги покупок и книги продаж.                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2         |                                                                                  |
| <b>Тема 2.11</b> Кадровый учет. Учет оплаты труда в конфигурации «1С: Бухгалтерия» 8. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>10</b> |                                                                                  |
|                                                                                       | Прием на работу нового сотрудника. Начисление заработной платы работникам. Начисление страховых взносов с фонда оплаты труда. Получение денег на выплату заработной платы в банке. Выплата заработной платы, отражение операции в учете. Возврат депонированной заработной платы в банк.                                           | 2         |                                                                                  |
|                                                                                       | <b>Практические работы:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>8</b>  |                                                                                  |
|                                                                                       | <b>№ 25</b> Прием на работу нового сотрудника.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2         |                                                                                  |
|                                                                                       | <b>№ 26</b> Учет оплаты труда                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2         |                                                                                  |
|                                                                                       | <b>№ 27</b> Решение комплексных задач                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4         |                                                                                  |
|                                                                                       | <b>Самостоятельная работа по разделу 2</b> (выполнение домашних заданий):                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>19</b> |                                                                                  |
|                                                                                       | - работа с конспектом лекций (обработка текста)                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                                                                  |
|                                                                                       | - подготовка к тестированию по темам раздела                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                                                                                  |
|                                                                                       | - подготовка ответов на контрольные вопросы                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                                                                                  |
|                                                                                       | <b>Внеаудиторная самостоятельная работа по разделу 2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>14</b> |                                                                                  |
|                                                                                       | <b>№ 3</b> Сервисные возможности конфигурации «1С: Бухгалтерия» 8.                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4         |                                                                                  |
|                                                                                       | <b>№ 4</b> Составить схему документооборота по учету ОС                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2         |                                                                                  |
|                                                                                       | <b>№ 5</b> Составить схему документооборота по учету производства и реализации готовой продукции                                                                                                                                                                                                                                   | 2         |                                                                                  |
|                                                                                       | <b>№ 6</b> Составить схему документооборота по учету поступления ТМЦ                                                                                                                                                                                                                                                               | 2         |                                                                                  |
|                                                                                       | <b>№ 7</b> Составить схему документооборота по учету реализации товаров с оптового склада предприятия                                                                                                                                                                                                                              | 2         |                                                                                  |
|                                                                                       | <b>№ 8</b> Составить схему документооборота по учету движения товаров в розничной торговле                                                                                                                                                                                                                                         | 2         |                                                                                  |
| <b>Раздел 3</b> Составление бухгалтерской и налоговой отчетности                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>16</b> | ОК 1- ОК 9,<br>ПК 1.1,                                                           |
| <b>Тема 3.1</b> Бухгалтерская отчетность                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>12</b> |                                                                                  |

|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------|
|                                                                                                              | Завершающие операции отчетного периода. Заккрытие месяца. Ведомость по амортизации основных средств. Обработка «Экспресс-проверка ведения учета». Технологический анализ бухгалтерского учета. Удаление объектов. Сохранение и восстановление данных. Стандартные отчеты: Оборотно-сальдовая ведомость, Оборотно-сальдовая ведомость по счету, Анализ счета, Карточка счета. Порядок детализации отчетов. | 2         | ПК 1.3,<br>ПК 1.4,<br>ПК 2.1,<br>ПК 2.3,<br>ПК 3.1-3.4 |
|                                                                                                              | Кассовая книга. Специализированные отчеты: налоговая карточка 1-НДФЛ, справка о доходах 2-НДФЛ, подготовка сведений для ПФР. Управление бухгалтерскими итогами. Регламентированные отчеты: Бухгалтерский баланс, Отчет о прибылях и убытках.                                                                                                                                                              | 2         |                                                        |
|                                                                                                              | <b>Практические работы:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>8</b>  |                                                        |
|                                                                                                              | № 28 Формирование стандартных отчетов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2         |                                                        |
|                                                                                                              | № 29 Формирование кассовой книги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2         |                                                        |
|                                                                                                              | № 30 Формирование специализированных отчетов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2         |                                                        |
|                                                                                                              | № 31 Формирование регламентированных отчетов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2         |                                                        |
| <b>Тема 3.2 Налоговый учет и отчетность</b>                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>4</b>  |                                                        |
|                                                                                                              | Регистры налогового учета. Анализ состояния налогового учета по налогу на прибыль. Формирование налоговых декларации по НДС, налогу на прибыль.                                                                                                                                                                                                                                                           | 2         |                                                        |
|                                                                                                              | <b>Практическая работа № 32</b> Формирование налоговых деклараций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2         |                                                        |
|                                                                                                              | <b>Самостоятельная работа по разделу 3</b> (выполнение домашних заданий):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>6</b>  |                                                        |
|                                                                                                              | - работа с конспектом лекций (обработка текста)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                                        |
|                                                                                                              | - подготовка к тестированию по темам раздела                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |                                                        |
|                                                                                                              | - подготовка ответов на контрольные вопросы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                                                        |
|                                                                                                              | <b>Внеаудиторная самостоятельная работа по разделу 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>2</b>  |                                                        |
|                                                                                                              | № 9 Назначение бухгалтерского баланса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |                                                        |
| <b>Раздел 4 Основы работы в конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом» 8.</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>48</b> |                                                        |
| <b>Тема 4.1</b> Основные принципы организации учета в конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом» 8. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>10</b> |                                                        |
|                                                                                                              | Описание конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом» 8. Добавление информационной базы. Интерфейс рабочего окна конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом» 8. Панель функций. Настройка программы. Ввод сведений об организации. Настройка параметров учета. Производственный календарь и графики работы. Начальные данные для проведения расчетов заработной платы.                     | 2         |                                                        |
|                                                                                                              | <b>Практические работы:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>8</b>  |                                                        |
|                                                                                                              | № 33 Ввод сведений об организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2         |                                                        |
|                                                                                                              | № 34 Настройка параметров учета и производственного календаря                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2         |                                                        |
|                                                                                                              | № 35 Заполнение справочника «Физические лица»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2         |                                                        |
|                                                                                                              | № 36 Заполнение справочников конфигурации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2         |                                                        |
| <b>Тема 4.2</b> Технология автоматизированного ведения кадрового учета                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>10</b> |                                                        |
|                                                                                                              | Прием на работу: на основное место работы, по внутреннему совместительству, по внешнему совместительству, по договору на выполнение работ с физическим лицом.                                                                                                                                                                                                                                             | 2         |                                                        |

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                       | Кадровое перемещение. Изменение окладов (тарифов) сотрудников организации. Увольнение из организации.                                                                                                                                                                                                  | 2         |                                                                                  |
|                                                                                                       | <b>Практические работы:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>6</b>  |                                                                                  |
|                                                                                                       | № 37 Прием на основное место работы                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2         |                                                                                  |
|                                                                                                       | № 38 Прием на работу по совместительству                                                                                                                                                                                                                                                               | 2         |                                                                                  |
|                                                                                                       | № 39 Кадровое перемещение и увольнение из организации                                                                                                                                                                                                                                                  | 2         |                                                                                  |
| <b>Тема 4.3</b> Учет начислений и удержаний из заработной платы работников                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>14</b> | ОК 1- ОК 9,<br>ПК 1.1,<br>ПК 1.3,<br>ПК 1.4,<br>ПК 2.1,<br>ПК 2.3,<br>ПК 3.1-3.4 |
|                                                                                                       | Оплата отработанного времени. Работа в праздничные и выходные дни. Сдельный наряд на выполнение работы. Оплата сверхурочных часов.                                                                                                                                                                     | 2         |                                                                                  |
|                                                                                                       | Оплата неотработанного времени: командировки, начисления по больничному листу, невыходы, регистрация простоев, отпуск.                                                                                                                                                                                 | 2         |                                                                                  |
|                                                                                                       | Прочие начисления: разовые начисления, единовременное пособие за счет ФСС. Ввод сведений о плановых начислениях. Ввод постоянного начисления или удержания. Прочие удержания: удержания по исполнительному листу, договор займа с сотрудником, разовые удержания. Ввод сведений о плановых удержаниях. | 2         |                                                                                  |
|                                                                                                       | <b>Практические работы:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>8</b>  |                                                                                  |
|                                                                                                       | № 40 Оплата отработанного времени.                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2         |                                                                                  |
|                                                                                                       | № 41 Оплата неотработанного времени                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2         |                                                                                  |
|                                                                                                       | № 42 Учет прочих начислений                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2         |                                                                                  |
|                                                                                                       | № 43 Учет прочих удержаний                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2         |                                                                                  |
| <b>Тема 4.4</b> Оплата труда работников                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>6</b>  |                                                                                  |
|                                                                                                       | Табель учета рабочего времени. Порядок начисления: заработной платы работникам, премий, страховых взносов. Выплата регламентированной заработной платы. Отражение в учете произведенной выплаты. Выплата задолженности по заработной плате.                                                            | 2         |                                                                                  |
|                                                                                                       | <b>Практическая работа № 44</b> Начисление заработной платы                                                                                                                                                                                                                                            | 4         |                                                                                  |
| <b>Тема 4.5</b> Порядок формирования отчетов в конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом» 8. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>8</b>  |                                                                                  |
|                                                                                                       | Кадровые отчеты. Отчеты по регламентированной заработной плате. Регистр учета расходов по оплате труда. Книга депонентов. Отчеты по сотрудникам. Регламентированные отчеты. Порядок выгрузки данных в конфигурацию «1С: Бухгалтерия» 8.                                                                | 2         |                                                                                  |
|                                                                                                       | <b>Практические работы:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>6</b>  |                                                                                  |
|                                                                                                       | № 45 Формирование кадровых отчетов                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2         |                                                                                  |
|                                                                                                       | № 46 Формирование отчетов по регламентированной заработной плате                                                                                                                                                                                                                                       | 2         |                                                                                  |
|                                                                                                       | № 47 Формирование отчетов по сотрудникам                                                                                                                                                                                                                                                               | 2         |                                                                                  |
|                                                                                                       | <b>Самостоятельная работа по разделу 4</b> (выполнение домашних заданий):                                                                                                                                                                                                                              | <b>20</b> |                                                                                  |
|                                                                                                       | - работа с конспектом лекций (обработка текста)                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                                                                                  |
|                                                                                                       | - подготовка к тестированию по темам раздела                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                                                                  |
|                                                                                                       | - подготовка ответов на контрольные вопросы                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                                                                                  |
|                                                                                                       | <b>Внеаудиторная самостоятельная работа по разделу 4:</b>                                                                                                                                                                                                                                              |           |                                                                                  |
|                                                                                                       | № 10 Сервисные возможности конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом» 8.                                                                                                                                                                                                                      | 4         |                                                                                  |

|                                                  |     |  |
|--------------------------------------------------|-----|--|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)            | 141 |  |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 94  |  |

### 3 Условия реализации учебной дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в **Лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности**

Стол компьютерный, стул мягкий, парты ученические, стулья ученические, доска аудиторная (классная), компьютеры, мультимедийный проектор, экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Харитонов С.А. Бухгалтерия и налоговый учет в программе «1С» Практическое пособие Санкт Петербург, 2016

### 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения,<br>усвоенные знания)                                                                                                        | ОК ПК | Формы и методы контроля и оценки<br>результатов обучения                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Умения:</b>                                                                                                                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; |       | Выполнение практических работ № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, выполнение дополнительных индивидуальных заданий, решение сквозных задач |
| осуществлять автоматизированный учет всех разделов бухгалтерского учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия» 8;                                                           |       | Выполнение практических работ № 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, выполнение дополнительных индивидуальных заданий, решение сквозных задач                                                                                                         |
| осуществлять автоматизированный кадровый учет и начисление заработной платы в конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом» 8;                                  |       | Выполнение практических работ №33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, выполнение дополнительных индивидуальных заданий, решение сквозных задач                                                                                                                         |
| осуществлять автоматизированное формирование бухгалтерской и налоговой отчетности.                                                                                    |       | Выполнение практических работ №28, 29, 30, 31, 32, выполнение дополнительных индивидуальных заданий                                                                                                                                                                                         |
| <b>Знания:</b>                                                                                                                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| основные принципы организации учета в системе «1С: Предприятие» 8;                                                                                                    |       | Тестирование по теме 1.1, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы № 1, 3, 10.                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>основы работы с объектами методанных в конфигурациях «1С: Бухгалтерия» 8 и «1С: Зарплата и управление персоналом» 8.</p> |  | <p>Тестирование по разделам 1, 2, 3, 4.<br/> Выполнение практических работ № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, ответы на контрольные вопросы, выполнение дополнительных индивидуальных заданий, решение сквозных задач.<br/> Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы № 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|