

ПРИКАЗ

27.10. 2016

№ 588

г. Балахна

Об утверждении Положения о Совете  
профилактики правонарушений ГБПОУ БТТ

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях регламентирования работы техникума по вопросам организации профилактической работы со студентами, а также для обязательного исполнения участниками образовательных отношений

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Совете профилактики правонарушений ГБПОУ БТТ
2. Признать утратившим силу положение о Совете профилактики ГОУ СПО «Балахнинский технический техникум», принятое в 2013 году.
3. Администратору официального сайта Закатиловой С.А. в срок до 1 ноября поместить положение, указанное в п. 1 настоящего приказа, на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Документы».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.И. Блинков

## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете профилактики правонарушений ГБПОУ БТТ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с требованиями действующего законодательства, на которые даны ссылки и является самостоятельным документом в работе по подготовке специалистов техникума.

1.2. Положение регламентирует порядок работы Совета профилактики правонарушений (далее Совет) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Балахнинский технический техникум» (далее-техникум).

1.3. Положение вводится в действие с момента утверждения.

1.4. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. №223-ФЗ (далее СК РФ);
- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Устав техникума;
- Локальные акты техникума.

1.5. Совет профилактики правонарушений техникума является основным коллегиальным руководящим органом системы работы по профилактике правонарушений среди обучающихся.

1.6. Совет создается с целью координации работы структурных подразделений техникума и общественных организаций по профилактике правонарушений среди обучающихся.

1.7. В своей работе Совет взаимодействует с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления образования, органами внутренних дел, общественными организациями и объединениями, родительской и студенческой общественностью.

1.8. Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности;
- гуманного обращения с обучающимися;
- уважительное отношение к обучающемуся и его родителям (законным представителям);
- сохранение конфиденциальности информации об обучающемся и его родителях (законных представителях);
- поддержка семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов обучающихся.

### 2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Основные задачи Совета профилактики правонарушений:

- осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- содействие реализации защиты прав и их законных интересов;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
- ранняя профилактика правонарушений, безнадзорности и подростковой преступности;
- обеспечение защиты обучающихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

-выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности правонарушений;

-участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья, ведение учета данной категории лиц;

- активизация взаимодействия структурных подразделений техникума, участвующих в предупреждении правонарушений с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений и защитой их прав и законных интересов.

2.2. Совет выполняет следующие функции:

-изучает и анализирует состояние и эффективность работы техникума по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав обучающихся;

-вносит предложение в план работы техникума по вопросам профилактики безнадзорности правонарушений и защиты прав обучающихся;

-формирует и постоянно обновляет банк данных о категориях обучающихся:

✓ склонных к бродяжничеству;

✓ безнадзорных (беспризорных);

✓ употребляющих психотропные вещества;

✓ употребляющих спиртные напитки;

✓ состоящих на профилактическом учете в техникуме;

✓ состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

✓ детей –сирот, лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей;

-рассматривает на своих заседаниях персональные дела обучающихся, поставленных на учет;

-организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, а также с их родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними, при необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации (Федеральный закон «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.09.99г. №120-ФЗ);

-выявляет и ставит на внутренний учет техникума следующие категории обучающихся:

✓ не посещающих, или систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин;

✓ неоднократно нарушающих положения Устава техникума, Правил внутреннего распорядка для обучающихся в техникуме;

✓ употребляющих наркотические средства или психотропные вещества, либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

✓ причисляющих себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности.

-заслушивает кураторов учебных групп о состоянии работы по укреплению дисциплины, соблюдению обучающимися группы Правил внутреннего распорядка для обучающихся в техникуме, профилактике правонарушений и преступлений среди них;

-проводит общие в техникуме мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и преступлений среди обучающихся с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств (лекции, диспуты, разъяснительные беседы с обучающимися и их родителями);

-организует и проводит иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся техникума.

### **3. Состав Совета профилактики правонарушений и порядок его формирования**

3.1. Состав и структура Совета утверждается приказом техникума. Формирование Совета производится раз в год по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

3.2. Организационно Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

В состав Совета входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- кураторы учебных групп;
- инспектора ОДН

На заседания приглашаются представитель Совета студентов техникума, родительская общественность и другие заинтересованные лица.

3.3. Председателем Совета является заместитель директора по воспитательной работе, который планирует и организует работу Совета.

Председатель Совета

-определяет повестку заседания, место и время заседания Совета (в соответствии с утвержденным планом или по сложившейся обстановке);

-подписывает протоколы заседаний и постоянно информирует директора техникума о состоянии работы Совета и принятых решениях для дальнейшей работы;

-информирует директора техникума и членов Совета о количественном и качественном состоянии правонарушений.

3.4. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет лицо, назначенное директором техникума соответствующим приказом.

3.5. Секретарь Совета:

-составляет проект повестки дня заседания Совета, оповещает членов Совета и приглашенных о дате и времени начала очередных и внеочередных заседаний;

-организует подготовку необходимых справочно-информационных материалов к заседаниям Совета;

-оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и контроль хода выполнения принимаемых решений, информирует членов Совета перед началом работы каждого очередного заседания;

-извещает родителей обучающегося о постановке на внутренний учет техникума (при необходимости дает выписки из решения Совета).

3.6. Члены Совета:

-присутствуют на заседаниях Совета;

Вносят предложения при разработке плана работы Совета, повестки дня заседаний. При порядке обсуждения вопросов и принятию решений;

-участвует в обсуждении материалов Совета и его проектов, поставленных по обсуждаемым вопросам повесток дня заседаний;

- в отдельных случаях могут представлять Совет и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений обучающихся.

### **4. Основные направления деятельности Совета профилактики**

4.1. Планирует работу по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, склонных к употреблению психотропных, алкогольных, наркотических и других форм зависимости;

4.2. Регулярно информирует соответствующие органы в установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений обучающихся;

4.3. Разрабатывает и вносит в соответствующие органы предложения по защите прав законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений.

4.4. Принимает решение о направлении представления на обучающихся с проблемами обучения и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения профилактической работы с обучающимися и их родителями;

4.5. Вносит предложения в органы опеки и попечительства об устройстве и поддержке обучающихся, нуждающихся в помощи государства;

4.6. Рассматривает вопросы, связанные с проблемами в успеваемости, нарушении дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины;

4.7. В установленном законом порядке организуют контроль, обследование и проверку условий воспитания, обучения, содержания и применения труда обучающихся;

4.8. Направляет ходатайство в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав переводе обучающегося несовершеннолетнего, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом мнения и интересов в другое образовательное учреждение либо с изменением формы обучения.

## **5. Права и обязанности Совета профилактики**

5.1. Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних обучающихся имеет право:  
- приглашать должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;

- ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля несовершеннолетними детьми;

- ставить на внутритехникумовский учет несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении;

- выходить с ходатайством о привлечении к дисциплинарной ответственности.

## **6. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета профилактики**

6.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета:

- 1) заявление несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- 2) инициатива (ходатайство) куратора учебной группы, социального педагога, педагога психолога, руководителя структурного подразделения.

6.2. Порядок подготовки заседаний Совета:

6.2.1. материалы, поступившие на рассмотрение в Совет профилактики правонарушений, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения, предварительно изучаются председателем Совета.

6.2.2. В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;
- несовершеннолетний, его родители (законные представители), имеют право ознакомиться подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

6.3. Порядок проведения заседания Совета:

6.3.1. Заседание Совета профилактики правонарушений проводятся по мере необходимости (но не реже 1 раза в месяц) и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

6.3.2. Председательствует на заседании председатель (по его поручению член комиссии).

6.3.3. На заседания Совета приглашаются кураторы групп, педагоги, родители.

6.3.4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет какие материалы подлежат рассмотрению и в каком составе проводится заседание. На заседании рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц. После чего, коллегиально выносится решение.

6.3.5. Решения принимаются по результатам конкретных материалов в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей). Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

## **7. Документация Совета профилактики и ведение протокола**

### **7.1. Документация Совета**

1. *Приказ о создании Совета профилактики.*

2. *Протоколы заседаний Совета профилактики.*

3. *Карточки (внутреннего учета, профилактической работы) обучающихся.*

4. *Списки всех обучающихся, указанных в п. 2.2 настоящего положения.*

7.2. Протокол заседаний Совета профилактики правонарушений обучающихся ведется на каждом заседании Совета и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета;
- наименование и состав Совета;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, группа и имеющие значения для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения об оглашении вынесенного решения.

Протокол Совета профилактики правонарушений обучающихся подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем.

## **8. Постановка на внутренний учет техникума и снятие с него**

8.1. Основанием постановки на внутренний учет техникума категории лиц, определенных настоящим Положением, являются следующие документы:

- материалы по фактам нарушений Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся техникума;
- сведения, поступающие из правоохранительных органов;
- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иные материалы, свидетельствующие об антиобщественном поведении обучающихся техникума.

8.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутренний учет, оформляются карточки профилактического учета, где отражается проводимая с таким лицом работа.

8.3. С внутреннего учета техникума снимаются обучающиеся:

- прекратившие образовательный процесс с техникумом по разным основаниям;
- снятые с учета комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- не совершившие в течение учебного полугодия поступков, явившихся основанием для постановки на внутренний учет.

8.4. Основанием снятия с учета являются следующие документы:

- представление куратора, руководителя Совета, подтверждающие факт исправления обучающегося, поставленного на учет;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета.

## 9 Заключительные положения

- 9.1. Совет может быть ликвидирован на основании приказа директора техникума.
- 9.2. В Положение могут вноситься изменения (дополнения) по соответствующему решению Совета.
- 9.3. С инициативой изменений и дополнений могут выступать: директор, председатель Совета, заместители директора по различным направлениям, члены Совета.
- 9.4. В случае внесения изменений (дополнений) в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений (дополнений).