

Согласовано
Протокол педагогического совета
От 30.11. 2015г. № 3



Согласовано
Председатель Студенческого совета
Ипр N1 от 20.10.15

ПОЛОЖЕНИЕ

О студенческом общежитии Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Балахнинский технический техникум»

г. Балахна
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческое общежитие Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Балахнинский технический техникум» (далее – студенческое общежитие), предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов по очной форме обучения за счет бюджета Нижегородской области.

В гостевых комнатах студенческого общежития размещаются слушатели курсов повышения квалификации и других форм профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения.

1.2. Студенческое общежитие является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Балахнинский технический техникум» (далее – Техникум) и в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Уставом Техникума и иными локальными актами, принятыми в Техникуме.

1.3. Студенческое общежитие содержится за счет бюджетных средств, выделяемых Техникуму, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности Техникума.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Техникума, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа студентов Техникума местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие комнаты могут по решению администрации Техникума, согласованному с органами студенческого самоуправления, переоборудоваться под общежития для работников Техникума, а также для краткосрочного поселения сотрудников Техникума, работников системы образования, слушателей по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации, родных и близких проживающих и других на условиях заключения с ними договора найма служебного жилого помещения в студенческом общежитии. Указанные в данном абзаце лица обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии (приложение №1) и Правила проживания в жилых помещениях студенческого общежития работников Техникума, работников системы образования, слушателей по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации, родных и близких проживающих (приложение №3).

1.5. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для психологической разгрузки, изоляторы и помещения для бытового обслуживания (кухни, душевые, умывальные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6. Для обслуживания проживающих в студенческом общежитии могут быть выделены нежилые помещения для организации общественного питания (столовые), бытового и медицинского обслуживания (здравпункты). Решение о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Техникума.

1.7. Проживание в студенческом общежитии регулируется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии (Приложение №1 к настоящему Положению).

1.8. Проживание в студенческом общежитии сотрудников Техникума, работников системы образования, слушателей по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации, родных и близких проживающих регулируется «Правилами проживания в жилых помещениях студенческого общежития сотрудников Техникума, работников системы образования, слушателей по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации, родных и близких проживающих» (приложение №3 к настоящему Положению). Правила, установленные для студентов в приложении № 1 к настоящему Положению, применяются в отношении граждан, указанных в данном пункте Положения, в части, не урегулированной Правилами, установленными в приложении №3.

1.9. Заселение в студенческое общежитие осуществляется на основании подписанного с администрацией Техникума договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение №2), заявления, паспорта и справки о состоянии здоровья.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать на предоставленном им месте в жилой комнате весь срок обучения в Техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации Техникума предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации Техникума в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания студентов, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать энергоресурсы (электроэнергию, воду) соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- своевременно вносить плату в установленном размере за проживание и за все виды дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются советом студенческого общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже четырех раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Проживающим в студенческом общежитии запрещено:

- употреблять, хранить, распространять спиртные напитки, наркотические, токсичные и другие опасные вещества, и предметы;
- появляться в общежитии в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также в виде, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;
- курить в помещениях студенческого общежития;
- содержать в студенческом общежитии домашних животных и птиц;
- пользоваться пожароопасной и неисправной техникой: утюгами, чайниками, кипятильниками без автоматического их отключения, обогревателями;
- без разрешения администрации Техникума самостоятельно переоборудовать комнаты, переставлять мебель, использовать личные энергоёмкие приборы (утюги, обогреватели, чайники), аудио, видео, компьютерную и другую технику, развешивать плакаты, постеры, вырезки из журналов;
- хранение продуктов питания в местах, не предназначенных для этого, в том числе в жилых комнатах.

2.5. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим применяются меры общественного, административного воздействия; налагаются дисциплинарные взыскания.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, осуществляется заместителем директора техникума по безопасности и хозяйственной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха студентов, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Непосредственное руководство воспитательной работой, организацией культурного досуга и поддержанием в студенческом общежитии установленного порядка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3.3. Для непосредственной организации работы студенческого общежития администрация Техникума назначает коменданта общежития.

3.4. Администрация Техникума обязана:

- обеспечить студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
 - при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании студентов информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
 - содержать помещения студенческого общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами, правилами техники безопасности и пожарной безопасности;
 - заключать с проживающими в студенческом общежитии и выполнять договоры найма жилого помещения;
 - укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
 - укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке персоналом;
 - своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
 - обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг;
 - временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
 - содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
 - осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
 - обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
 - обеспечивать проживающих в студенческом общежитии необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
 - обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.
- 3.5. Комендант общежития обязан обеспечить:
- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
 - вселение студентов в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение №2 к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья;
 - выселение из студенческого общежития в соответствии с установленным порядком;
 - предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, организация смены постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
 - учет и доведение до руководства Техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
 - информирование администрации Техникума о положении дел в студенческом общежитии;
 - создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
 - сохранность имущества;
 - нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- при заселении ознакомление проживающих в студенческом общежитии с правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии;

- проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

3.6. Комендант общежития совместно со студенческим советом самоуправления в студенческом общежитии рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и персоналом общежития.

3.7. В общежитии располагается Центр социальной адаптации для детей-сирот. Руководитель данного структурного подразделения работает в тесном взаимодействии с комендантом студенческого общежития. Работа Центра социальной адаптации для детей-сирот регламентируется отдельным локальным актом. На руководителя Центра социальной адаптации для детей –сирот возлагаются дополнительные обязанности а именно:

- осуществлять руководство воспитательной работой в студенческих общежитиях Техникума;
- планировать и контролировать воспитательную работу в студенческом общежитии Техникума в рамках Программы развития Техникума, проектов, программ и т.п.;
- координировать работу воспитателей общежития по выполнению планов, программ, проектов и т.п.;
- разрабатывать аналитические материалы по итогам воспитательной работы в общежитиях за семестр, учебный год, с целью принятия обоснованных управленческих решений по совершенствованию работы;
- содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности студентов, проживающих в общежитиях, формированию у них общих компетенций;
- осуществлять изучение личности студентов, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их профессиональной самостоятельности;
- помогать студентам решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, педагогами, родителями (законными представителями);
- организовывать и проводить индивидуально-коррекционную и культурно-массовую работу со студентами в тесном контакте с органами студенческого самоуправления;
- организовывать работу актива студентов, проживающих в студенческом общежитии;
- оказывать методическую помощь воспитателям общежития, способствовать обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации воспитателей общежития, развитию их творческих инициатив;
- привлекать к участию в работе с коллективом студентов представителей общественных и молодежных организаций, педагогов дополнительного образования, сотрудников системы профилактики и т.п.
- участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий; в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- осуществлять тесное взаимодействие с социально-психологической службой по обеспечению жизнедеятельности студентов, проживающих в студенческом общежитии.

3.8. Воспитатель общежития работает под непосредственным руководством руководителя центра социальной адаптации для детей- сирот совместно со студенческим советом самоуправления в студенческом общежитии и тесном контакте с педагогическим коллективом.

Воспитатель общежития проводит воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу с проживающими в студенческом общежитии, во внеурочное время, в тесном контакте с мастерами производственного обучения, преподавателями (классными руководителями).

Воспитатель общежития обязан:

- изучать интересы и запросы студентов, проживающих в студенческом общежитии;
- планировать и проводить воспитательную работу, направленную на формирование у проживающих высокой ответственности перед обществом, сознательного отношения к учебе, привитие им любви к труду и избранной специальности / профессии, воспитывать студентов в духе соблюдения правил общежития и бережного отношения к государственному имуществу;
- осуществлять контроль за созданием в студенческом общежитии условий, необходимых для подготовки внеаудиторной работы, повышения культурного уровня, а также отдыха проживающих;
- заботиться об удовлетворении бытовых нужд проживающих, прививать им культурно-гигиенические навыки, приучать к аккуратности, чистоте, самообслуживанию, поддержанию порядка в студенческом общежитии;
- совместно с советом общежития организовывать среди проживающих соревнования за образцовое содержание студенческого общежития и комнат;

- прививать студентам любовь к книге, проводить систематическую работу по вовлечению их в кружки и спортивные секции; организовывать и проводить тематические часы, экскурсии в музеи, походы по достопримечательным местам, просмотр и обсуждение кинофильмов, спектаклей и другие мероприятия;
- поддерживать тесную связь с родителями (законными представителями) студентов.

Воспитатель общежития планирует работу со студентами, проживающими в студенческом общежитии (ежемесячно и на год) и ведет документацию, согласно утвержденному перечню и образцу.

3.9. Кастелянша подчиняется непосредственно в своей работе коменданту общежития.

Кастелянша обязана:

- осуществлять складское хранение белья и другого мягкого инвентаря;
- постоянно вести строгий учет и движение белья, его ремонт, не допускать использования белья без соответствующей маркировки;
- обеспечивать своевременную (по установленному графику, не реже одного раза в 7 дней) выдачу чистого постельного белья студентам, проживающим в студенческом общежитии, и производить приемку грязного белья;
- сдавать грязное белье в стирку, принимать его из стирки по счету, видам и качеству; не допускать пересортицы, проверять и выбраковывать белье для списания (с учетом сроков износа).

Кастелянша несет материальную ответственность за мягкий инвентарь и постельные принадлежности, находящиеся на её подотчете.

3.10. Дежурный по общежитию подчиняется непосредственно в своей работе коменданту общежития.

Дежурный по общежитию обязан:

- производить прием/сдачу смен утором и вечером в соответствии с графиком, утвержденным зам. директора по безопасности и хозяйственной работе. Вести записи в оперативном журнале – фиксировать время приема и сдачи дежурства, выявленные при передаче смены замечания; принимать по описи имущество и ключи, находящиеся в кабинете дежурных; в дальнейшем фиксировать все происшествия за смену: нарушителей общественного порядка, учет посетителей;
- совершать (не реже 1 раза за смену), обходы студенческого общежития, проверять исправность работы систем отопления, водоснабжения, канализации, энергоснабжения и, в случае обнаружения неполадок, вызывать соответствующих представителей обслуживающих организаций и контролировать их работу по устранению неисправностей;
- обеспечивать сохранность имущества и оборудования студенческого общежития, проверять наличие замков на люках чердачных помещений;
- в случае утери студентами ключей, выдавать запасные ключи, для изготовления дубликатов и отвечать за их возврат;
- заселять в отсутствие коменданта общежития, вернувшихся с каникул или производственной практики студентов, проживающих в студенческом общежитии;
- контролировать выполнение проживающими санитарных требований и правил противопожарной безопасности в здании студенческого общежития и на его территории;
- ежедневно проводить уборку служебного помещения (вахта), мест общего пользования и территории (крыльцо);
- вести журнал передачи дежурств (смен) «воспитатели общежития – дежурные по общежитию». По журналу в вечернее время, в 22.00 ч. принимать от воспитателей общежития информацию о фактическом наличии проживающих и передавать сведения на пульт пожарной охраны. В ночное время, совместно с сотрудниками охраны, обеспечивать поддержание в студенческом общежитии установленного порядка, контролировать поведение студентов, отнесенных к группе риска (на основании поданного воспитателями общежития списка) и утром, в 7.00 ч. передавать дежурство (смену) воспитателям общежития;
- фиксировать все происшествия с проживающими за указанный период в журнале;
- информировать администрацию техникума и непосредственного руководителя о происшедших за смену чрезвычайных происшествиях;
- обеспечивать выполнение противопожарных мероприятий и поддержание пожарного инвентаря в исправном состоянии;
- принимать меры по эвакуации студентов из здания студенческого общежития в случае возникновения пожара и действовать в соответствии с инструкцией «О действиях работников ГБПОУ БТТ», в случае возникновения чрезвычайной ситуации в студенческом общежитии»;
- обеспечивает пропускной режим общежития;
- в начале смены принимает по описи имущество, инвентарь вахты; проверяет наличие установленной документации, записи в журнале сдачи-приема смен, сверяет по описи наличие ключей от служебных и технических помещений;
- осуществляет пропуск в общежитие только при наличии пропуска, сверяя со списком лиц, проживающих в общежитии и сроком действия пропуска;

- не допускает в общежитие посторонних и выселенных из общежития лиц.
- фиксирует в специальном журнале начало и окончание работы сотрудников обслуживающих организаций, осуществляет выдачу и прием ключей от технических помещений (от жилых комнат и служебных помещений ключи им не выдаются – в этих помещениях они должны работать только в присутствии дежурного по общежитию);
- осуществляет пропуск в общежитие работников Техникума по пропускам, контролирует внесение записи о посещении в журнале установленного образца;
- осуществляет пропуск в общежитие (с разрешения коменданта или дежурного воспитателя) родственников лиц, проживающих в общежитии. Осуществляет пропуск в общежитие представителей прессы, сотрудников других организаций только с разрешения директора Техникума и его заместителей; проверяет у посетителей документы, удостоверяющие их личность, и делает запись о посетителе в журнале по установленной форме.
- несет ответственность за правильность и своевременность выдачи и приема ключей от жилых помещений и от служебных помещений и отвечает за их сохранность.
- осуществляет контроль за сохранностью в общежитии имущества, не допускает его вынос без соответствующего разрешения или материального пропуска;
- препятствует проникновению в общежитие лиц находящихся в состоянии наркотического, токсического или алкогольного опьянения (признаки соответствующего опьянения – несвязанная речь, нетвердая походка, наличие запаха алкоголя и т.п.) и действует в соответствии с инструкцией о действиях работников ГБПОУ БТТ в случае возникновения чрезвычайной ситуации в общежитии;
- принимает меры по эвакуации обучающихся из здания общежития в случае возникновения чрезвычайной ситуации в общежитии;
- выполнять иные хозяйственные работы по указанию коменданта общежитием.

Дежурный по общежитию во время дежурства является ответственным лицом за состояние студенческого общежития, работает под непосредственным руководством коменданта общежития, в контакте с воспитателями общежития .

4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Организация режима в студенческом общежитии осуществляется лицами, назначенными администрацией Техникума.

4.3. Вселение в студенческое общежитие осуществляется на основании поданного заявления, договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья.

4.4. Студентам, находящимся в академическом отпуске, место в студенческом общежитии не предоставляется.

4.5. При прекращении образовательных отношений, проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок.

4.6. В случае неоднократных нарушений или одного грубого нарушения (появление в общежитии в состоянии или с признаками алкогольного, токсического или наркотического опьянения), а также в виде, оскорбляющем честь и достоинство иных проживающих в общежитии, умышленного причинения вреда собственному здоровью или здоровью третьих лиц, студент может утратить право проживания в студенческом общежитии.

4.7. Решение о выселении (расторжении договора найма студенческого общежития) принимается директором Техникума по представлению заместителя по воспитательной работе, и оформляется приказом. О предстоящем выселении несовершеннолетнего, проживающего в студенческом общежитии, извещаются его родители (законные представители).

4.8. В связи с отсутствием в студенческом общежитии условий для проживания семейных студентов и предоставления им изолированных подъездов, секций, этажей, блоков, крыла общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, а также помещений для игровых детских комнат и мест для хранения детских колясок, заселение студентов и других лиц, имеющих детей, в студенческое общежитие Техникума не производится.

4.9. Краткосрочное поселение сотрудников Техникума, работников системы образования, слушателей по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации, родных и близких проживающих осуществляется при наличии свободных мест в гостевых комнатах, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году производится проживающими в общежитии самостоятельно в кассу Техникума.

При выезде студентов в каникулярный период плата за пользование жилыми помещениями не взимается.

5.2. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для студентов осуществляется на основании приказа директора Техникума, издаваемого в начале учебного года.

5.3. Жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке студентам, являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детьми-инвалидами;
- инвалидами I и II групп;
- инвалидами с детства;
- студентами, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентами, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученными в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, либо имеющими право на получение государственной социальной помощи;
- студентами из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях прифедеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

6. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ СТУДЕНТОВ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация - студенческий совет общежития (далее – студенческий совет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студенческий совет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Техникума.

6.2. Студенческий совет в своей работе руководствуется положением о студенческом совете общежития, утвержденным приказом директора Техникума.

6.3. Студенческий совет координирует деятельность старост этажей, секций, комнат; организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы; реализует мероприятия по контролю и запрещению проявлений асоциального поведения в общежитии и на территории к ней прилегающей, тем самым активно содействуя превращению общежития в зону трезвости и высокой культуры быта.

6.4. Студенческий совет совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему и сохранности жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими, соблюдению санитарно-гигиенических требований в комнатах, блоках, на территории, прилегающей к студенческому общежитию. Организует проведение культурно-массовой работы со студентами, проживающими в студенческом общежитии.

6.5. Со студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

-переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

-меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

-план внеаудиторных мероприятий в студенческом общежитии.

6.6. В каждом жилом помещении (блоке, секции, этаже, комнате) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты,) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями студенческого совета и администрации общежития.

6.7. Администрация Техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.

Рассмотрено и принято

на заседании студенческого Совета техникума

Протокол от _____ 2015г. № _____

Рассмотрено и согласовано

на заседании педагогического совета

Протокол от _____ 2015г. № _____

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БАЛАХНИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Балахнинский технический техникум» (далее – Правила) разработаны на основании жилищного законодательства, законодательства в области образования и нормативных актов Российской Федерации, Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Балахнинский технический техникум» (далее -Техникум).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии, а также иных лиц, находящихся в студенческом общежитии.

1.3. Студенческое общежитие Техникума (далее – общежитие), предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов по очной форме обучения на счет бюджета Нижегородской области.

1.4. Общежитие может быть не предоставлено на очередной учебный год по согласованию со студенческим советом общежития, проживающему в общежитии:

- допустившему неудовлетворительное санитарное состояние комнаты в предыдущем году;
- допустившему утерю предоставленного инвентаря и не возместившим убытки;
- имеющему дисциплинарные взыскания за нарушение настоящих Правил;
- допустившему проживание посторонних лиц в своей комнате.

1.5. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Техникума.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ

2.1 Размещение студентов в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм.

2.2. Распределение мест в общежитиях и утверждение списка студентов на вселение в общежития производится приказом директора Техникума.

2.3. Вселяющийся в общежитие обязан лично представить следующие документы:

- заявление установленного образца с визой директора Техникума либо заместителя директора по воспитательной работе;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- справку о состоянии здоровья.

2.4. Вселение в общежитие осуществляется на основании приказа директора техникума и договора найма жилого помещения.

Первоочередным правом на размещение в общежитии пользуются студенты по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, являющиеся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студентами, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентами, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученными в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющими право на получение государственной социальной помощи;
- студентами из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел

Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

При заселении в комнату учитываются дальность проживания, наличие права на первоочередное заселение, пол, возраст, характеристика и продолжительность обучения студента.

Договор найма жилого помещения заключается на один год. Договор найма жилого помещения оформляется в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны. Обязанность по составлению проекта договора, прописке проживающих, учету и сохранности договора возлагается на одного из сотрудников общежития приказом директора.

2.5. Переселение проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую осуществляется на основании письменного заявления студента с согласия руководителя центра адаптации для детей-сирот, коменданта общежития, студенческого совета с уведомлением заместителя директора по воспитательной работе. При переселении в договор вносятся соответствующие изменения.

2.6. При заселении в общежитие студенты должны быть ознакомлены (под подпись) с настоящими Правилами, инструкцией о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития и пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами. Инструктаж проводится заведующим общежитием.

2.7. Имущество общежития выдается под личную подписку каждому проживающему по индивидуальной карточке учёта имущества выданного в личное пользование. Карточка учёта имущества оформляется комендантом в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у проживающего, другой — у коменданта.

Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество. В случае поломки, утери или порчи имущества проживающими, они должны восстановить его за свой счет. Техникум и администрация общежития не несут ответственность за сохранность личного имущества проживающего.

2.8. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Проживающим при заключении договора найма жилого помещения выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие.

3.2. Вход в студенческое общежитие Техникума осуществляется только по пропускам.

Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность.

3.3. Все проживающие обязаны при входе в общежитие предъявить пропуск.

3.4. При утере пропуска проживающий обязан незамедлительно уведомить коменданта общежития и приступить к восстановлению его за свой счет.

3.5. Общежитие открывается в 7.00 ч. и закрывается в 22.00 ч. Проживающие, пришедшие в общежитие после 22.00 ч., регистрируются в журнале приема-передачи смен воспитателями общежития или дежурными по общежитию.

3.6. При входе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники Техникума предъявляют служебное удостоверение или пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в Техникуме (приглашенные лица), предъявляют документ с фотографией, удостоверяющий их личность.

В журнале посещений дежурный по общежитию записывает сведения о приглашенных лицах.

3.7. В период с 23 часов 00 минут до 06 часов 00 минут должна соблюдаться тишина.

3.8. Временное пребывание близких родственников и гостей проживающих студентов может быть разрешено администрацией общежития Техникума. При прибытии родителей (законных представителей) необходимо подать заявление на имя директора Техникума. Родственники проживающих в студенческом

общежитии могут допускаться в общежитие на срок, согласно договору об оказании услуг на предоставление мест для проживания в общежитии в краткосрочный наем.

3.9. Вход приглашенных лиц в общежитие разрешается только с 8.00 ч. до 21.00 часа. Время посещения может быть ограничено в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и по другим причинам на основании распоряжения администрации Техникума.

3.10. Ответственность за своевременный уход приглашенных лиц и соблюдение ими настоящих Правил несет студент, проживающий в общежитии, к которому приходили указанные лица. Оставлять на ночь приглашенных лиц запрещается.

3.11. Вынос личного имущества, инвентаря, оборудования, мебели и т.д. из общежития производится по материальному пропуску или по личному разрешению заведующего общежитием (коменданта общежития).

3.12. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не разрешается.

3.13. Пропускной режим в общежитие может быть изменен администрацией Техникума.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Проживающие имеют право:

4.1.1. проживать в закрепленной за ними жилой комнате на условиях заключенного договора найма служебного жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения), при условии соблюдения настоящих Правил и Положения о студенческом общежитии;

4.1.2. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития, а также коммунально-бытовыми услугами;

4.1.3. пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

4.1.4. требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели и другого инвентаря общежития;

4.1.5. сдавать в камеру хранения личные вещи, ящики, чемоданы и другие предметы, которые не требуются повседневно;

4.1.6. вносить администрации Техникума предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения;

4.1.7. в случае необходимости ходатайствовать перед администрацией студенческого общежития о переселении из одного жилого помещения в другое;

4.1.8. избирать студенческий совет и быть избранным в его состав;

4.1.9. участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

4.1.10. знакомиться с нормативными актами администрации Техникума;

4.1.11. требовать от работников общежития исполнения ими своих обязанностей, а от администрации выполнения условий договора найма жилого помещения;

4.1.12. для улучшения жилищных условий, с разрешения администрации общежития, проводить косметический ремонт занимаемой комнаты;

4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

4.2.1. принять от заведующего общежитием (коменданта) имущество комнаты с отметкой в карточке учета имущества с указанием состояния комнаты, а при выезде из комнаты сдать ее в таком же состоянии;

4.2.2. строго выполнять требования настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии, договора найма жилого помещения, а также локальные нормативные акты Техникума (приказы, распоряжения, инструкции и др.);

4.2.3. знакомиться с правилами внутреннего распорядка, проходить у коменданта общежития инструктаж по противопожарной безопасности;

4.2.4. соблюдать требования правил противопожарной безопасности и правил эксплуатации электрических приборов;

4.2.5. своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

4.2.6. предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию заведующего общежитием, работников общежития, сотрудников ОВД;

4.2.7. возмещать причиненный материальный ущерб имуществу общежития;

4.2.8. сообщать обо всех неисправностях в администрацию общежития;

4.2.9. обеспечивать представителям администрации общежития и организаций, осуществляющих ремонт и эксплуатацию помещения общежития, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического состояния;

4.2.10. не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;

4.2.11. информировать представителя администрации о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

4.2.12. бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать энергию и воду;

4.2.13. готовить пищу и мыть посуду исключительно в специально оборудованных кухнях с 7.00 ч. до 23.00 ч.- категорически запрещается приготовление горячей пищи в комнатах;

4.2.14. после приготовления пищи на кухне убрать за собой мусор и пищевые отходы, отключить электрическую плиту;

4.2.15. при выбытии из общежития, а также при временном выезде, письменно предупреждать заведующего общежитием за два дня до выбытия;

4.2.16. при выезде из общежития более чем на одни сутки проживающий обязан письменно уведомить воспитателя общежития, или лицо, его заменяющее о своем отъезде, кроме праздничных дней, предусмотренных постановлением Правительства России. Если несовершеннолетний проживающий ночует вне общежития, он обязан заранее сообщить администрации общежития в виде письменного аргументированного заявления;

4.2.17. при уходе из комнаты последним закрыть все окна и двери, выключить все электроприборы и освещение;

4.2.18. поддерживать чистоту в комнатах, менять постельное белье 1 раз в 10 дней;

4.2.19. с 23.00 до 06.00 часов соблюдать тишину;

4.2.20. в случае необходимости по первому требованию являться к представителю администрации общежития;

4.2.21. сообщать заведующему общежитием о наличии в комнате электрических исправных, заводского изготовления приборов соответствующей мощности;

4.2.22. выполнять правила пожарной безопасности, правила пользования электроприборами;

4.2.23. выполнять требования и решения студенческого совета общежития и заведующего общежитием, в рамках Положения об общежитии, Правилвнутреннего распорядка;

4.2.24. получить разрешение заведующего общежитием на проведение дня рождения;

4.2.25. при необходимости, по требованию администрации общежития, освобождать занимаемое помещение на период каникул (внеучебное время).

4.3. Проживающим запрещается:

4.3.1. приносить в общежитие и распивать спиртные напитки, находиться в общежитии в состоянии алкогольного опьянения;

4.3.2. играть в азартные игры;

4.3.3. употреблять, хранить и распространять в общежитии токсические и наркотические вещества, появляться в состоянии токсического и наркотического опьянения;

4.3.4. курить в комнатах, коридорах общежития, и других, не отведенных для курения местах;

4.3.5. самовольно переселяться из комнаты в комнату;

4.3.6. самовольно переносить имущество общежития из одной комнаты в другую;

4.3.7. производить переделку и исправление электропроводки;

4.3.8. использовать неисправные и самодельные электроприборы;

4.3.9. подключаться к телефонной сети;

4.3.10. самовольно проводить какие-либо коммуникации (компьютерные, телефонные, телевизионные и т.п.) в коридорах, комнатах, на фасаде общежития;

4.3.11. менять либо врезать дополнительные замки, устанавливать металлические двери, проникать в общежитие через окна, балконы и форточки;

4.3.12. устанавливать антенны на окна, фасады здания и крышу;

4.3.13. оставлять посторонних лиц на ночлег;

4.3.14. с 23.00 ч. до 6.00 ч. находиться вне своей комнаты;

4.3.15. пользоваться энергоемкими и нагревательными приборами в жилых комнатах без письменного разрешения директора Техникума;

4.3.16. содержать в комнате животных (рыбок, птиц, собак, кошек и т.п.);

4.3.17. хранить и носить различного вида оружия (даже при наличии разрешения соответствующих органов), а также легковоспламеняющиеся жидкости;

4.3.18. наклеивать объявления, плакаты, расписания и др. информацию вне мест, отведенных для этих целей;

4.3.19. громко петь, а также включать звуковоспроизводящую аппаратуру на мощность, превосходящую слышимость в пределах комнаты после 23.00 часов;

- 4.3.20. принимать участие в противоправных действиях на территории общежития;
- 4.3.21. использовать бенгальские огни и другие пиротехнические средства в помещениях общежития, на балконах и на прилегающей к общежитию территории;
- 4.3.22. хранить в комнатах велосипеды, самокаты и крупногабаритные запчасти для автомобилей;
- 4.3.23. грубить и оскорблять обслуживающий персонал.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

6.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа и Правилами внутреннего распорядка общежития.

6.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития (расторжение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии).

6.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Техникума. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития (расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии) за совершение грубого или систематического дисциплинарного проступка принимается директором Техникума по представлению заместителя директора по воспитательной работе с учетом мнения студенческого совета общежития и оформляется приказом. О предстоящем выселении несовершеннолетнего, проживающего в студенческом общежитии, извещаются его родители (законные представители).

6.4. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- досрочного расторжения договора найма жилого помещения по личному заявлению проживающего;
- отчисления проживающего из Техникума;
- совершения проживающим грубого или систематического дисциплинарного проступка;
- систематического нарушения проживающим прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении.

6.5. К грубым дисциплинарным проступкам относятся:

- оскорбительные действия в отношении работников Техникума, в том числе работников общежития;
- появление в общежитии в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения;
- употребление (распитие), пронос и хранение алкогольных напитков, пива и других напитков, изготавливаемых на его основе;
- хранение, распространение и употребление наркотических веществ;
- хранение взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного оружия;
- несоблюдение требований администрации техникума во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития;
- курение в общежитии;
- выброс мусора из окон;
- порча имущества техникума;
- нарушение настоящих Правил.

6.6. Систематическим считается дисциплинарный проступок, который проживающий совершил повторно в течение года. Систематическое нарушение проживающим настоящих Правил должно быть подтверждено зафиксированными фактами дисциплинарных или общественных взысканий, примененных к проживающему (приказ о наложении дисциплинарного взыскания, решение Студенческого совета общежития техникума о вынесении общественного порицания).

Дисциплинарные проступки, которые при систематическом проявлении могут привести к выселению из общежития:

- нецензурная брань в помещениях общежития;
- порча стен, мебели и другого имущества общежития;
- шумное поведение в общежитии;
- громкое включение звуковоспроизводящей радиоаппаратуры после 22:00 часов.
- отсутствие проживающих в общежитии без письменного предупреждения свыше 3-х суток и более без уважительной причины.

6.7. При выселении из общежития проживающий обязан освободить общежитие в трехдневный срок. По истечении трехдневного срока у проживающего изымается пропуск на вход в общежитие.

6.8. Проживающий в течение трех дней с момента издания приказа о выселении обязан:

- сдать заведующему общежитием все имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования (обходной лист выдается комендантом общежития). В случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб;
- освободить комнату от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему общежитием в надлежащем состоянии;
- сдать пропуск и ключ от комнаты заведующему общежитием;
- сняться с регистрационного учета.

Приложение №2
к положению о студенческом общежитии
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Балахнинский технический техникум»

Договор
найма жилого помещения
в студенческом общежитии № _____

г. Балахна _____ 201__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Балахнинский технический техникум» (далее ГБПОУ БТТ) в лице директора Блинкова Владимира Игоревича, действующего на основании Устава учреждения, именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин _____ (паспорт) _____, именуемый(ая) в дальнейшем Наниматель, законный представитель _____ с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю на весь срок обучения в ГБПОУ БТТ место в комнате № _____ блока _____, общежития, расположенного по адресу Нижегородская область, город Балахна, улица Романа

Пискунова, д.2, корпус __, состоящее из комнаты общей площадью _____ кв.м., место общего пользования _____ кв.м., для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением в ГБПОУ БТТ.

1.3. Условия настоящего Договора распространяют свое действие на правоотношения Сторон, фактически возникших с «01» сентября 201__ года и действуют до «____» _____ 201__ года.

1.4. Настоящий Договор считается расторгнутым по истечении трех календарных дней со дня прекращения основания, в соответствии с которым настоящий договор был заключен.

1.5. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. проживать на предоставленном ему (ей) месте в жилой комнате весь срок обучения в ГБПОУ БТТ при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;

2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;

2.1.3. переселяться с согласия администрации ГБПОУ БТТ и студенческого совета в другое жилое помещение общежития;

2.1.4. на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. строго соблюдать правила пользования жилым помещением и Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и иных требований законодательства;

2.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения, оборудования и инвентаря общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых комнатах (блоках);

2.2.4. своевременно вносить в установленных размерах плату за проживание и другие виды предоставляемых дополнительных услуг. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

2.2.5. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

2.2.6. во внеучебное время на добровольной основе принимать участие по решению администрации ГБПОУ БТТ или общественной организации общежития в работах по благоустройству и озеленению территории, ремонту своих жилых комнат, генеральных уборках помещений и закреплённой территории, а также других видах работ;

2.2.7. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

2.2.8. допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.9. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них Наймодателю;

2.2.10. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей;

2.2.11. при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2.2.12. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке;

2.2.13. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.3. Нанимателю запрещено:

2.3.1. употреблять, хранить, распространять алкогольные напитки, пиво и напитки на его основе, наркотические, токсичные и другие опасные вещества, и предметы;

2.3.2. появляться в общежитии в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также в виде, оскорбляющем достоинство иных проживающих в общежитии;

2.3.3. содержать в общежитии домашних животных и птиц;

2.3.4. пользоваться личной электротехникой: утюгами, чайниками, кипятилниками, обогревателями;

2.3.5. без разрешения администрации ГБПОУ БТТ самостоятельно переоборудовать комнаты, переставлять мебель, использовать личные энергоемкие приборы (аудио, видео и другую технику), развешивать плакаты, постеры, фотографии, вырезки из журналов;

2.3.6. хранить продукты питания в местах, не предназначенных для этого, в том числе в жилых комнатах.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем правил внутреннего распорядка общежития и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.3. осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.4. предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв.м., жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

3.2.5. информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее, чем за 30 дней до начала работ;

3.2.6. принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.7. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.8.соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.2.2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества, в котором находится жилое помещение;

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

4.3.1. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

4.3.2. систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4.3.3. использования жилого помещения не по назначению

4.3.4. Нарушения Правил проживания в общежитии, утвержденных приказом директора техникума.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. со смертью Нанимателя;

4.4.3. при отчислении из ГБПОУ БТТ, в том числе по его окончании;

4.4.4. окончанием срока действия Договора.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Наниматель жилого помещения в общежитии вносит плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги, рассчитанную с учетом нормативов потребления коммунальных услуг, а также плату за предоставление в пользование иными услугами.

5.2. Размер платы на _____ учебный год составляет:

5.2.1. за пользование жилым помещением (платы за наем) на _____ учебный год составляет _____ руб./мес.

5.2.2. за коммунальные услуги, _____ руб./мес.

5.3. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги, утверждается приказом директора, принимаемом с учетом мнения представительных органов обучающихся, (при их наличии), который доводится до сведения Нанимателя в наглядной и доступной форме путем размещения на информационных стендах студенческого общежития, учебном здании ГБПОУ БТТ и на сайте Наймодателя.

5.4. В течение срока действия настоящего договора размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за коммунальные услуги, а также платы за предоставление иных услуг может быть пересмотрен Наймодателем в одностороннем порядке на основании действующего законодательства. Несвоевременное ознакомление Нанимателя с информацией об изменении размера платы не является основанием для исполнения настоящего договора по ранее установленной стоимости.

5.5. Внесение платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги, платы за предоставление иных услуг производится Нанимателем путем оплаты в кассу Наймодателя.

5.6. Внесение платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за коммунальные услуги, платы за предоставление иных услуг вносится до 10 числа оплачиваемого месяца. Наниматель вправе вносить плату за пользование жилым помещением (платы за наем) за любое количество месяцев.

5.7. Плата за пользование жилым помещением (платы за наем) и плата за коммунальные услуги, а также плата за предоставление иных услуг в последний месяц действия настоящего договора рассчитывается пропорционально фактическому количеству дней проживания. Возврат излишне уплаченных средств производится по письменному заявлению Нанимателя в течение 10 (десяти) дней.

5.8. В случае несвоевременного внесения платы в соответствии с п. 5.2 Наймодатель вправе взыскать с Нанимателя пени в размере определенном Жилищным кодексом Российской Федерации, за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.9. Наниматель освобождается от внесения платы за коммунальные услуги на период временного отсутствия при условии подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору.

5.10. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается со студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе».

5.11. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся осуществляется на основании приказа директора ГБПОУ БТТ.

VI. Иные условия

6.1. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

6.2. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Все соглашения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и должны быть оформлены в письменном виде с подписью уполномоченных на то лиц с каждой стороны.

6.4. Стороны договорились, что условия, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим Законодательством РФ.

6.5. Наймодатель не несет ответственности за сохранность документов, денег, личных вещей Нанимателя в жилых помещениях.

6.6. Подписание настоящего Договора свидетельствует об отсутствии у Нанимателя не выявленных вопросов и претензий в рамках настоящего Договора.

VII. Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Наниматель»

Дата рождения

«__»_____19____Паспорт_____

Выдан_____Адрес регистрации

по_____месту_____жительства_____

_____Телефон_____

Подпись_____

С Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии ознакомлен в полном объеме, права и обязанности разъяснены:

Наниматель_____(_____)

В соответствии с п. 1 ст. 26ГК РФ с Договором ознакомлен и согласен: Ф.И.О.(родителя, усыновителя, попечителя)_____

Паспорт

Выдан_____Адрес регистрации

по_____месту_____жительства_____

_____Телефон_____Подпись

«Наймодатель»

Реквизиты: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Балахнинский технический техникум»

Нижегородская область, город Балахна, улица М. Ульяновой, дом №872

ИНН 5244005108 КПП 524401001 л/с 24004040290 р/с 40601810422023000001 Министерство финансов
Нижегородской области Волго-Вятское ГУ Банка России г. Н. Новгород БИК 042202001 КБК
0740704000000000000130 ОГРН 1025201421133 тел. 8(83144) 6-36-88

Директор В.И.Блинков_____«__»_____201__г

ПРАВИЛА

**проживания в жилых помещениях студенческого общежития
сотрудников Техникума, работников системы образования, слушателей по программам подготовки,
переподготовки и повышения квалификации, родных и близких проживающих.**

СОДЕРЖАНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ

Сотрудники Техникума, работники системы образования, слушатели по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации, родные и близкие проживающих должны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, регламентирующие проживание в общежитиях, а именно:

- -содержать помещение (стены, потолок, окна, пол) в чистоте;
- ежедневно выносить мусор в специально отведенное место для мусора (контейнер);
- не реже одного раза в неделю проводить влажную уборку в общем коридоре;
- в установленном порядке и сроки производить оплату за коммунальные услуги;
- соблюдать правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещению, оборудованию и инвентарю;
- соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- проводить замену дверей, окон, санитарно- технического оборудования с разрешения администрации техникума;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- в случае выселения (выезда на длительный период) из жилого помещения за три календарных дня поставить в известность коменданта общежития;
- при длительном отсутствии в помещении отключить электроэнергию, воду.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- употреблять, хранить, распространять спиртные напитки, наркотические, токсичные и другие опасные вещества, и предметы;
- шуметь, громко слушать музыку позднее 23:00 часов вечера;
- использовать бенгальские огни и другие пиротехнические средства в помещениях общежития и на прилегающей к общежитию территории;
- бросать из окон мусор и другие предметы;
- самостоятельно вскрывать кабель - каналы, перепланировать локальную сеть электропроводки;
- устанавливать ТВ антенны без согласования с администрацией техникума;
- содержать в общежитии животных, птиц, насекомых;
- использовать жилое помещение под склад для крупногабаритных вещей.
- складировать крупногабаритный мусор, а также ненужную мебель, технику, велосипеды, коляски в местах общего пользования;
- загромождать мебелью, мусором, старой бытовой техникой эвакуационные выходы;
- развешивать белье для сушки в общественных местах (коридорах);
- выбрасывать в унитаз посторонние предметы, мусор, выливать в раковину пищевые и непищевые отходы, засоряющие слив раковины, бросать окурки;
- расписывать стены, двери в коридорах, на лестницах;
- хранить в коридорах обувь и другие предметы личного пользования;
- проживать посторонним лицам без разрешения администрации техникума и оформления договора найма.

Комендант общежития: _____ / _____ /
С правилами ознакомлен _____ / _____ /