

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Балахнинский технический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

ПМ 03 «Организация работ в подразделении организации»

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

г. Балахна
2021 г.

Одобрена цикловой методической комиссией
экономических дисциплин, специальностей и
профессий и сферы обслуживания

Протокол № 11 от « 9 » 06 2021 г.

Председатель Н.В. Мальцева

Рабочая программа профессионального модуля
«Организация работ в подразделении организации»
разработана в соответствии с требованиями ФГОС по
специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза
качества потребительских товаров

Зам. директора по учебно-методической работе

О.В. Сивухина

« 25 » 06 2021 г.



Организация-разработчик: ГБПОУ «Балахнинский технический техникум»

Разработчики:

Сельбакова Е.Н. преподаватель дисциплин профессионального цикла
ГБПОУ «Балахнинский технический техникум»

Рецензенты:

Алексеева Г.А. методист ГБПОУ «Балахнинский технический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	29

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работ в подразделении организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК):

- ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации
- ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями
- ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива
- ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
- ПК 3.5 Оформлять учетно - отчетную документацию

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организация;
- принятия управленческих решений;

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего - **423 часов**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 315 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 210 часов; самостоятельной работы обучающегося - 105 часа; , учебной практики, производственной практики -72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения ПМ.03 Организация работ в подразделении организации является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация работ в подразделении организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК3. 5	Оформлять учетно-отчетную документацию.
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Владеть информационной культурой, анализировать и использовать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего, часов (обязател+сам.р.+практики)	Объем времени, отведенного на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная практика, часов
			Всего, часов	в т.ч. ЛПР, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1 - 2	Раздел 1. Характеристика деятельности подразделения организации	114	78	18		39			
ПК 3 - 4	Раздел 2. Управление организацией	90	60	10		30			
ПК 5	Раздел 3 Анализ эффективности организации	108	72	22	20	36	20		
	Учебная практика	36							
	Производственная практика, часов	72							
	Всего:	423	222	50	20	105	-	36	72

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

Содержание обучения по ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
МДК03. 01 Управление структурным подразделением организации и организаций в целом.		423	
Раздел № 1 Характеристика деятельности подразделения организации		78	
Тема 1.1. Характеристика рынка услуг в области торговли	Содержание	10	ОК 1-11 ПК 3.1-3.5
	1.Роль сферы услуг в торговле Природа услуг. Организации сферы услуг		
	2.Стратегии организации сферы услуг. Интернационализация сферы услуг		
	3. Качество услуг		
	4.Персонал организаций сферы услуг и построение взаимоотношений с клиентами		
	Маркетинг в организации сферы услуг		
	5.Методы прогнозирования спроса на услуги Мощность организации сферы услуг		
	Дизайн организации сферы услуг, методы доставки услуг		
Тема 1.2. Организационно – правовые формы субъектов коммерческой деятельности	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия:	6	
	1.Анализ состояния рынка услуг в области торговли		
	2.Разработка дизайна организации сферы услуг, методы доставки услуг		
	3.Характеристика рынка услуг в области торговли		
Тема 1.3 Основные направления маркетинговой деятельности	Содержание	10	
	1.Организационно – правовые формы коммерческих организаций		
	2.Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы организации		
	3. Формы интеграции компаний		
	4.Социальные и хозяйственные организации		
	5.Принципы организации Организация и управление		
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия		
	1.Организационно – правовые формы коммерческих организаций	2	
		4	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	

	Практические занятия 1.Определение конкурентоспособных преимуществ торговых организаций 2.Управление маркетингом и организационной структурой службы маркетинга в организации 3.Основные направления маркетинговой деятельности	12				
Тема 1.4. Формирование ценности услуг и особенности продаж в компании	Содержание 1. Получение прибыли – основная цель компании 2. Взаимосвязь цен и спроса на услуги 3. Особенности формирования ценности услуг в компании 4. Идентификация потоков клиентов 5. Планирование спроса на услуги с учетом производственных возможностей 6. Маркетинговые коммуникации и продвижение товаров и услуг 7. Разработка и проведение рекламных компаний и других мероприятий по продвижению товаров и услуг 8. Стимулирование сбыта товаров и услуг 9. Организация технологических процессов торговли и хранение товарно – материальных ценностей	10				
	Практические занятия Разработка спектра услуг для введения в торговое предприятие Разработка мероприятий для стимулирования сбыта товаров и услуг Разработка и проведение рекламных компаний и других мероприятий по продвижению товаров и услуг Разработка и организация технологических процессов торговли и хранение товарно – материальных ценностей	8				
	Раздел 2. Управление организацией			72		
	Тема 2.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание 1. Сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента 2. Основные категории менеджмента: субъекты, объекты, система, принципы 3. Виды организационных структур управления		6		
		Практические занятия: Построение организационной структуры управления организацией Применение принципов и методов при управлении организацией Анализ видов организационных структур управления		6		
				ОК 1-11 ПК 3.1-3.5		
		Тема 2.2 Организация и управление			Содержание 1. Внешняя и внутренняя среда организации. Производственная и организационная	6

	структура организации и структурного подразделения.			
	2. Основные функции управления. Система методов управления.			
	3. Стратегическое (перспективное) планирование: сущность и этапы			
	4. анализа внешней среды. SWOT анализ.			
	5. Тактическое и текущее планирование.			
	6. Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений.			
	Практические занятия			
	Решение ситуационных задач по стратегическому и текущему планированию. Составление плана – схемы проведения контроля мероприятий. Проведение SWOT анализа	6		
Тема 2.3. Принципы делового общения в коллективе	Самостоятельная работа.			
	Изучение моделей и методов принятия решений.			
	Изучение организации как социотехнической системы.			
	Содержание			
	Сущность, виды и этапы делового общения.	6		
	Стратегия и тактика делового общения.			
	Природа и причины стрессов. Управление конфликтами и стрессами.			
	Сущность и классификация межличностных конфликтов.			
Практические занятия				
Деловая игра «Практика делового общения»	2			
Самостоятельная работа.				
Изучение сущности управления конфликтами в коллективе, способов разрешения конфликтов	2			
Тема 2.4. Основные приемы организации работы исполнителей	Содержание			
	Основные стили руководства. Партнерство.	6		
	Понятие персонала организации. Особенности поведения персонала.			
	Жизненный цикл организации. Деятельность менеджера по персоналу. Особенности кадровой политики.			
	Разработка должностных инструкций			
	Понятие и виды коммуникаций.			
	Мотивация: понятия и виды. Теории мотивации.			
	Кадровый резерв и планирование карьеры.			
	Практические занятия			
	Разработка должностной инструкции товароведа – эксперта.	10		ОК 1-11 ПК 3.1-3.5
	Решение ситуационных задач по материальному и нематериальному			

	стимулированию.		
	Решение ситуационных задач по определению стилей управления.		
	Самостоятельная работа.		
	Изучение мотивации трудовой деятельности. Способы управленческого воздействия. Изучение этапов формирования коллектива		
Раздел 3. Анализ эффективности организации		60	
Тема 3.1 Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности организации и структурного подразделения	Содержание	18	
	1. Организация как хозяйствующий субъект рыночной экономики.		
	2. Производственная и организационная структура организации.		
	3. Основные производственные фонды и эффективность их использования.		
	4. Амортизация ОПФ и методы ее начисления.		
	5. Оборотные фонды и эффективность их использования.		
	6. Товарные запасы организации и показатели их состояния.		
	7. Методика расчета и анализа товарооборачиваемости.		
	8. Планирование работы в организации. Основы бизнес – планирования.		
	9. Розничный товароборот: экономическая сущность, виды, структура, показатели планирования и анализа.		
	10. Методы планирования и анализа розничного товарооборота.		
	11. Экономическая сущность и функции цен. Структура розничной цены.		
	12. Виды, формы и системы оплаты труда. Состав расходов на оплату труда, показатели анализа.		
	13. Порядок оформления табеля учета рабочего времени.		
	14. Понятие производительности труда, факторы ее роста.		
	15. Методы планирования численности работников организации.		
	16. Сущность и классификация издержек обращения, показатели их анализа.		
	Практические занятия	12	
	Расчет показателей эффективности использования ОПФ.		
	Расчет амортизационных отчислений.		
	Расчет показателей эффективности использования оборотных фондов.		
	Расчет розничной цены, анализ ее структуры.		
	Расчет заработной платы.		
	Анализ издержек обращения.		ОК 1-11 ПК 3.1-3.5
	Самостоятельная работа.		
	Составление бизнес - плана		
Тема 3.2	Содержание		

Эффективность работы организации	1. Экономическая сущность валового дохода и источники его образования.	18		
	2. Факторы, влияющие на валовый доход.			
	3. Прибыль, ее сущность, значение, функции.			
	4. Виды прибыли и методика их расчета. Анализ прибыли.			
	5. Понятие рентабельности, методика расчета и анализа рентабельности.			
	6. Расчет налогов (НДС, налог на прибыль, налог на имущество, страховые взносы, НДФЛ и пр.)			
	7. Финансовая отчетность организации. Ее значение и виды.			
	8. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.			
	9. Отчет о финансовых результатах			
	10. Оценка финансовой устойчивости и платежеспособности организации.			
	Практические занятия			
	Анализ прибыли и рентабельности организации.			4
	Анализ ликвидности, финансовой устойчивости и платежеспособности по данным бухгалтерской финансовой отчетности.			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Расчет налогов				
Учебная практика Виды работ оформление технической документации; - расчет технико-экономических показателей работы подразделения; - анализ технологии и организации работы подразделения; - анализ организации и обслуживания рабочих мест; - контроль состояния и использования оборудования; - контроль состояния трудовой дисциплины; - контроль качества выполняемых работ; - заполнение форм технической документации; - постановка задач коллективу исполнителей, организация их решения; - составление отчёта по практике.			36	
Курсовая работа: Примерный перечень тем по курсовой работе: Совершенствование управления предпринимательской организацией в условиях рыночной экономики (на примере конкретного предприятия) . Совершенствование организационной структуры управления предприятием (на примере конкретного			20	

предприятия) . Анализ эффективности торговой деятельности и разработка рекомендаций по ее совершенствованию (на примере конкретного предприятия) Совершенствование целевого управления торговой организацией (на примере конкретного предприятия). Совершенствование системы управления стимулированием персонала в торговой компании на примере конкретного предприятия) Совершенствование управления структурными подразделениями в современных условиях (на примере конкретной организации). Организация и управление предприятием (подразделением) в условиях рыночной экономики (на примере конкретного предприятия). Разработка стратегии развития предпринимательской организации (на примере конкретного предприятия). Выработка стратегии развития организации (на примере конкретного предприятия) . Разработка бизнес-плана развития торгового предприятия (на примере конкретного предприятия) . Разработка бизнес-плана предпринимательского проекта новой продукции (услуги) (на примере конкретного предприятия Бизнес-планирование как способ укрепления позиций предприятия на рынке товаров и услуг (на примере конкретного предприятия) Совершенствование управления рекламной компанией предприятия (на примере). Разработка рекомендаций по эффективному управлению рекламной деятельности торговой организации (на примере). Совершенствование делового общения в организации (на примере конкретного предприятия) Разработка и совершенствование системы мотивации персонала (на примере конкретного предприятия) . Совершенствование методов мотивации персонала организации (на примере конкретного предприятия) . Управление конфликтными ситуациями в бизнесе (на примере конкретного предприятия) . Анализ и совершенствование управления организационной (корпоративной) культурой организации (на примере конкретного предприятия) . Разработка корпоративного имиджа и средств его формирования (на примере конкретного предприятия). Совершенствование управления инвестиционной политикой организации (на примере конкретного предприятия) Совершенствование управления торгово -технологического процесса современных организаций (на примере торговой организации). Анализ и совершенствование технологии управления организацией (на примере). Анализ качества управления в организации и разработка мер по повышению его эффективности (на примере конкретного предприятия) Совершенствование управления структурной реорганизацией (реструктуризацией) предприятия (на примере). Анализ и совершенствование системы контроля в организации (на примере).		
--	--	--

Анализ и регулирование запасов материальных и финансовых ресурсов (на примере конкретного предприятия). Оценка качества управления технологическими ресурсами (на примере конкретной организации). Разработка сбалансированной системы показателей как средство управления организацией (на примере конкретного предприятия) Анализ кризисных ситуаций в деятельности организации и разработка рекомендаций по их устранению на примере конкретного предприятия) Разработка рекомендаций по проведению комплексной оценки управленческой деятельности в организации (на примере конкретного предприятия) Совершенствование оперативного управления предприятия (на примере конкретного предприятия). Совершенствование технических средств управления предприятия (на примере конкретного предприятия). Совершенствование документации и делопроизводства в системе управления предприятия (на примере). Оценка экономической эффективности реализации управленческого труда. Совершенствование подготовки, принятия и реализации управленческих решений (на примере конкретного предприятия). Совершенствование экономического механизма управления организации (на примере конкретного предприятия). Совершенствование организационного механизма управления предприятия (на примере конкретного предприятия). Совершенствование социально-психологического механизма управления предприятия (на примере конкретного предприятия). Управление качеством труда и продукции (услуг) на предприятии (на примере конкретного предприятия). Совершенствование информационного обеспечения предприятия (на примере конкретного предприятия). Анализ и совершенствование системы аттестации персонала (на примере торгового предприятия) Совершенствование управления научно-техническим прогрессом на предприятии (на примере конкретного предприятия). Управление структурным подразделением организации и организацией в целом (на примере торговой/экспертной организации). Совершенствование управления внешнеэкономической деятельностью предприятия (на примере конкретного предприятия). Анализ конкурентных преимуществ организации (на примере конкретного предприятия). Оценка эффективности деятельности розничного торгового предприятия на основе оценки его конкурентоспособности (на примере конкретного предприятия). Анализ и совершенствование контроля в организации (на примере конкретного предприятия). Оценка риска при принятии управленческих решений. Анализ финансовых результатов и финансового состояния деятельности структурного подразделения на примере конкретного предприятия).		
--	--	--

Оценка экономической эффективности работы структурного подразделения		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: Ознакомление с системой управления, построение организационной структуры, анализ стиля управления, выявление особенностей управления Анализ мотивационной составляющей Участие проведении деловых переговоров, бесед, совещаний Проведение SWOT анализа для торгового предприятия Изучение должностных инструкций Анализ розничного товарооборота Проведение экономического анализа финансово – хозяйственной деятельности Анализ производительности труда, анализ системы планирования численности работников, анализ системы кадрового менеджмента Кадровый учет Расчет заработной платы Расчет показателей, характеризующих эффективность работы торгового предприятия	72	
Всего	423	
в том числе лпр	50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля осуществляется в:

- Кабинет документационного обеспечения управления:

Рабочее место преподавателя, столы ученические, стулья ученические, доска классная, шкафы для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала, наглядные пособия (плакаты), компьютер в сборе, мультимедийный проектор, экран.

- Кабинет менеджмента и маркетинга

Рабочее место преподавателя, столы ученические, стулья ученические, доска классная, шкафы для хранения муляжей (инвентаря), компьютер в сборе, мультимедийный проектор, экран.

- Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Рабочее место преподавателя, столы ученические, стулья ученические, доска классная, калькуляторы, компьютеры, мультимедийный проектор, экран.

- Мастерская Учебный склад

Рабочее место преподавателя, столы ученические, стулья ученические, доска классная.

- Мастерская Учебный магазин

Рабочее место преподавателя, столы ученические, стулья ученические, доска классная.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом – М.: Издательский центр «Академия», 2015
2. Котерова Н.П. Экономика организации – М.: Издательский центр «Академия», 2015
3. Пястолов С.М. Анализ финансово – хозяйственной деятельности предприятия – М.: Издательский центр «Академия», 2015
4. Барышев А.Ф. Маркетинг – М.: Издательский центр «Академия», 2016
5. Мурахтанова Н.М., Еремина Е.И. Маркетинг – М.: Издательский центр «Академия», 2015
6. Егоров В.Ф. Организация торговли – СПб – Питер 2015

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.energooborudovanie.ru, свободный. – Заглавие с экрана.
2. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.avp.ru, свободный. – Заглавие с экрана.
3. Справочно-информационный портал для студентов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.twirpx.com, свободный. - Заглавие с экрана.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	- точность и грамотность планирования численного и профессионального состава работников структурного подразделения; - обоснованность выбора режима труда и отдыха; - правильность расчёта показателей, характеризующих эффективность работы персонала производственного подразделения.	- экспертная оценка результатов выполнения практической работы, прохождения учебной практики; - экспертная оценка результатов прохождения учебной и производственной практики; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы, прохождения учебной и производственной практики.
ПК 2. Планировать выполнение работ исполнителями.	- грамотность составления планов размещения оборудования и осуществления организации рабочих мест; - обоснованность обоснованность выбора методов управления в профессиональной деятельности; - обоснованность применения принципов делового общения в коллективе; - обоснованность применения аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности.	- экспертная оценка результатов выполнения практической работы; - экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения учебной и производственной практики, - экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения учебной и производственной практики; - экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения учебной и производственной практики, экспертная оценка выполнения практической работы.